

# **Regulamin udzielania wsparcia w ramach projektu grantowego**

„Samorządy wspierają poprawę  
sprawności wykorzystywania  
energii z OZE – budujemy  
magazyny  
energii elektrycznej i magazyny  
ciepła”

Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum  
Samorządowe”

ADRES:  
UL. SZOSA ZAMBROWSKA 1/27  
18-400 ŁOMŻA



## SPIS TREŚCI

Słownik pojęć .....	3
§ 1. Przedmiot regulaminu .....	5
§ 2. Ogólne założenia realizacji Projektu .....	5
§ 3. Cel projektu i zadania grantobiorcy objęte grantem .....	7
§ 4. kwot grantu i wkładu własnego grantobiorcy .....	8
§ 5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców .....	9
§ 6. Tryb aplikowania o grant .....	10
§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez grantobiorcę ..	11
§ 8. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego .....	12
§ 9. Zobowiązania do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej .....	13
§ 10. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu. ....	14
§ 12. Dokumenty .....	14
Załącznik nr 1 Regulaminu naboru grantobiorców - WNIOSEK O UDZIAŁU W PROJEKCIE .....	
Załącznik nr 2 Regulaminu naboru grantobiorców – NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU .....	
Załącznik nr 3 Regulaminu naboru grantobiorców - FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY .....	
Załącznik nr 4 Regulaminu naboru grantobiorców - UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (wzór) .....	
Załącznik nr 5 Regulaminu naboru grantobiorców - WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU .....	
Załącznik nr 6 Regulaminu naboru grantobiorców - PROTOKÓŁ ODBIORU .....	



## SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – Podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego
2. **IZ FEDP** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
3. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. ***Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z Oze – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła***
4. **Budynek mieszkalny** – Przez jednorodzinny budynek mieszkalny, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2023 nr 682, z późn. zm.), należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie obszaru realizacji projektu.<sup>1</sup>
5. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grnatobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego wskazanego do realizacji inwestycji w Projekcie.
6. **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
7. **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020, poz.1920);
8. **Dokumenty Regulaminu**– rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12.
9. **Grancie** – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
10. **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prywatny, inny niż Beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego;
11. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, dalej Związkiem ŁFS, udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
12. **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż magazynów.
13. **Indywidualny nr wniosku** – nr który otrzymał wniosek złożony do Grantodawcy przekazany do wiadomości Wnioskodawcy.
14. **Magazyn energii cieplnej** – wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na, co najmniej, częściowe jej odzyskanie.
15. **Magazyn energii elektrycznej** – ***instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.***

<sup>1</sup> W budynku mieszkalnym nie może być prowadzona działalność gospodarcza ani rolnicza



16. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, wymogów w zakresie zabezpieczenia, rozliczania grantu przez Grantobiorców, monitorowania i kontrolę grantu, odzyskiwanie grantu w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, oraz przetwarzaniem danych osobowych.
17. **Refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot Grantobiorcy faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
18. **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez ZPG ŁOF, tj. okresu 5 lat od **daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta)**.
19. **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027



## § 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem Regulaminu jest ustalenie zasad niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego pn. **„Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła”** w ramach Pogram Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku Działanie 2.4 Energia odnawialna, Typ: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, Nabór FEPD.02.04-IZ.00-001/23
2. **Regulamin niniejszy określa procedury realizacji Projektu grantowego,** a w szczególności:
  - 1) ogólne założenia realizacji projektu;
  - 2) cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem;
  - 3) kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy;
  - 4) kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
  - 5) tryb aplikowania o granty,
  - 6) warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę
  - 7) zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego;
  - 8) zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej;
  - 9) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
3. Projekt realizowany będzie przez ZWIĄZEK ŁFS wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Pogram Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2024-2026 pod warunkiem, o którym mowa w ust.3.

## § 2. OGÓLNE ZAŁOŻENIA REALIZACJI PROJEKTU

1. Przewiduje się, że termin rzeczowej realizacji Projektu do 31.12.2026r., lub do czasu osiągnięcia zakładanych we wniosku wskaźników.
2. Środki z Projektu wydatkowane będą do 31.12.2026r.
3. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w postaci **refundacji środków** poniesionych na magazynów energii w budynkach stanowiących własność lub współwłasność, na które otrzymał on zgodę właściciela na wykonanie inwestycji.
4. Obszar na którym jest realizowany projekt:
  - 1) Powiatu łomżyńskiego;
  - 2) Gminy Jedwabne;
  - 3) Gminy Kolno;
  - 4) Gminy Sokoły;
  - 5) Gminy Zambrów;
  - 6) Gminy Zbójna.
5. Przewiduje się następujący harmonogram realizacji Projektu:
  - 1) Nabór wniosków o przyznanie grantu poprzez nabór zamknięty lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.
  - 2) Podpisywanie umów z Grantobiorcami do końca grudnia 2025r. lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.



- 3) Rozliczanie wykonanych instalacji, weryfikacja techniczna, do dnia złożenia pełnej dokumentacji wykonania instalacji, do 30 dni roboczych od dnia wpływu do biura ZWIĄZKU ŁFS.
6. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach projektu, jeśli posiada więcej budynków mieszkalnych na terenie powiatu/gmin wskazanych w ust. 4
  7. Weryfikacja własności będzie dokonywana poprzez wpis w księdze wieczystej. To Grantobiorca odpowiada za aktualizację danych w księgach wieczystych.
  8. Wniosek złożony przez mieszkańca gmin podlega ocenie wg. Kryteriów opisanych w § 5.
  9. Instalacja magazynu energii elektrycznej lub magazynu ciepła objęta grantem ma być dostosowana do posiadanej przez Grantobiorcę instalacji OZE.
  10. WW. instalacje mają być dostosowane do zapotrzebowania dobowego na energię ciepłą i elektryczną budynku. Głównym założeniem przy doborze magazynu jest zakumulowanie energii elektrycznej, która nie została skonsumowana w budynku mieszkalnym w momencie jej wytworzenia.
  11. Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej do której dobierany będzie magazyn energii elektrycznej/ciepłej wynosi max. 10kWh.
  12. Magazyn energii dostosowany do produkcji energii w urządzeniach OZE, to taki którego pojemność (kWh) **nie przekracza 1/1,5 krotności mocy (kWh)** posiadanej instalacji fotowoltaicznej.
  13. Magazyn Ciepła, przyjmuje się, że max. na 1 kW urządzenia grzewczego przypada 50 l pojemności zbiornika akumulacyjnego<sup>2</sup>.
  14. Dobór techniczny mocy następuje poprzez obliczenie prawidłowości zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię ciepłą przeprowadzoną przez Oferenta/Wykonawcę (Załącznik nr 3 FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY), który posiada wiedzę i odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Weryfikacja następuje po zakwalifikowaniu osoby do projektu.
  15. Energia gromadzona w magazynie energii elektrycznej lub magazynie energii ciepłej powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej.
  16. Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako podpisanie umowy o przyznanie grantu z ZWIĄZKOWI ŁFS.
  17. Rzeczowe zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o przyznanie grantu, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń wskazanych w Programie.
  18. Inwestycja nie może zostać zakończona przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego).
  19. Data zakończenia montażu instalacji jest potwierdzana w ostatnim protokole odbioru robót wykonawcy.
  20. Okres realizacji inwestycji wynosi do 120 dni od daty podpisania umowy o powierzenie grantu, lecz nie później, niż do 31.07.2026r.
  21. Grantodawca zastrzega następujące formy kontaktu z Grantobiorcami:
    - 1) Pisma urzędowe,

---

<sup>2</sup> Norma EN 303-5 wskazuje na dobór wg wzoru : 50 l na 1 kW energii ciepłej kotła grzewczego.



- 2) Sms,
- 3) e-mail,
- 4) telefon.

---

### § 3. CEL PROJEKTU I ZADANIA GRANTOBIORCY OBJĘTE GRANTEM

1. Cele projektu:

#### **Cele główne Projektu:**

1. Ograniczenie emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi, poprzez zwiększenie sprawności posiadanej instalacji z OZE.
2. Wzrost jakości życia w regionie poprzez poprawę jakości powietrza dzięki zmniejszeniu zapotrzebowania na paliwa nieodnawialne wykorzystywane do produkcji energii elektrycznej i ciepłej wśród mieszkańców zamieszkujących obszar realizacji projektu.

#### **CELEM BEZPOŚREDNIM** projektu jest:

- 1) 1/ zakup i montaż 450 urządzeń - magazynów energii i ciepła w domach Grantobiorców,
- 2) 2/ działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne w zakresie OZE i ochrony przyrody wśród mieszkańców, w szczególności wśród młodzieży szkolnej.

Zakup magazynów energii elektrycznej o łącznej pojemności 2650 kWh skutkować będzie poprawą wykorzystanie „zielonej” energii w ramach **autokonsumpcji**.

**CELEM POŚREDNIM** projektu jest wzrost wiedzy i świadomości mieszkańców gmin w zakresie OZE i ochrony przyrody, poprawa wyposażenia technicznego domów Grantobiorców oraz poprawa bezpieczeństwa materialnego mieszkańców obszaru oddziaływania.

3. W projekcie przewiduje przyznanie grantów<sup>3</sup> na:
  - 1) zakup i montaż magazynu energii elektrycznej w liczbie 265szt.
  - 2) zakup i montaż magazynu ciepła w liczbie 185szt.
4. Obowiązki Grantobiorcy:
  - 1) Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ instalacji objętej Projektem.
  - 2) Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
  - 3) Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
  - 4) Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku podstawie rozeznania ofertowego / wydruku oferty przesłanej email / oferty ze strony internetowej, dotyczącej planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców.
  - 5) Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonego wyboru oferty poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji, tj. potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań / pisemne oferty / wydruki ze stron www oraz sporządzona Notatka z przeprowadzonego rozpoznania rynku (Załącznik nr 3 NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU).
  - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej (Załącznik nr 3 NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU).

---

<sup>3</sup> Liczba przyznanych grantów może zostać zwiększona, po powstaniu oszczędności w budżecie projektu.





Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

- 7) Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
- 8) Grantobiorca odbiera instalację od Wykonawcy.
- 9) Grantobiorca opłaca prawidłowo wystawioną fakturę.
- 10) Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
- 11) Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
- 12) W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
- 13) Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
- 14) Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
- 15) W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem zbycia nieruchomości.
- 16) Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
- 17) Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

---

#### § 4. KWOTA GRANTU I WKŁADU WŁASNEGO GRANTOBIORCY

1. Grant przyznawany jest na realizację przedsięwzięcia polegającego na: zakupie i montażu **magazynu energii elektrycznej lub/i zakupie i montażu magazynu ciepła** zamontowanego/ch na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie realizacji niniejszego projektu.
2. Grant może zostać przeznaczony na wydatki (koszty) kwalifikowalne związane z wykonaniem instalacji to:
  - 1) wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu energii elektrycznej – grantem mogą zostać objęte:
    - a) magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
    - b) inwerter umożliwiający podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter .
  - 2) wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu ciepła – grantem mogą zostać objęte:
    - a) zasobniki ciepłej wody użytkowej zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,





- b) zasobniki ciepłej wody użytkowej z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
  - c) bufor ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
  - d) bufor ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
  - e) bufor ciepła wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej stanowiące jedno kompletne urządzenie,
3. Maksymalna moc instalacji fotowoltaicznej do której dobierany będzie magazyn energii elektrycznej/ciepłej wynosi max. 10kWh.
  4. Maksymalna wartości kosztów kwalifikowalnych:
    - 1) magazyn energii elektrycznej - cena za zakup i montaż magazynu – za każdą 1 kWh pojemności nie może przekroczyć 6 tys. zł;
    - 2) magazyn ciepła - cena za zakup i montaż zasobnika c.w.u./ buforu ciepła, nie może przekroczyć 6 tys. zł.
  5. Maksymalny poziom grantu (dofinansowania wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych lub zgodnie z umową o dofinansowanie na realizację Projektu);
    - 1) Magazyn energii elektrycznej tj. ....kWh\*(6 000,00zł\*85%=5 100,00zł)= .....zł  
 Przykład: Wartość inwestycji/wydatków kwalifikowalnych 6kWh\*6000,00zł=36 000,00zł  
 Dofinansowanie do instalacji 6 kWh, 6kWh\*5 100,00zł=30 600,00zł
    - 2) Magazyn ciepła, zbiornik akumulacyjny 1 szt.  
 Przykład: Wartość inwestycji/wydatków kwalifikowalnych niezależnie od wielkości zbiornika 6 000,00zł  
 Dofinansowanie do instalacji 5 100,00zł.
  6. Wkład własny Grantobiorcy wynosi min 15% kosztów kwalifikowalnych.

## § 5. KRYTERIA I TERMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW

### 1. Kryteria formalne:

LP	Kryterium	opis	Spełnia / nie spełnia
1.	Złożenie wniosku w terminie do Dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze	Wpływ do biura ZWIĄZEK ŁFS w terminie	TAK / NIE
2.	Wpis własności w księdze wieczystej	Weryfikacja wpisu w księdze wieczystej	TAK / NIE
3.	Wnioskodawca składa wniosek wskazując lokalizację grantu na terenie objętym projektem		TAK / NIE
4.	Dokument wystawiony przez dostawcę energii: Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci	Brak dokumentu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.	TAK / NIE

Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców



*\* Przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.*

## 2. Kryteria merytoryczne:

LP	Kryterium	opis	Liczba punktów
1.	Wniosek został złożony przez wnioskodawcę, który wypełnił wcześniej ankietę popytową	Sprawdzono z listą	3 pkt. lub 0 pkt.
2.	Moc instalacji fotowoltaicznej do której dobierany będzie magazyn energii elektrycznej/ciepłej wynosi do 7kWh	Na podstawie dostarczonego Potwierdzenia o podłączeniu mikroinstalacji	5 pkt. lub 0 pkt.
3.	Moc instalacji fotowoltaicznej do której dobierany będzie magazyn energii elektrycznej/ciepłej wynosi do 10kWh	Na podstawie dostarczonego Potwierdzenia o podłączeniu mikroinstalacji	4 pkt. lub 0 pkt.
4.	Wniosek został złożony przez wnioskodawcę, który zamieszkuje teren gminy będącej członkiem Związku, tj. Gminę Kolno, Gminę Sokoły, Gminę Zambrów oraz teren Powiatu łomżyńskiego, z wyłączeniem Miasta Łomża, Gminy Wiejskiej Łomża, Gminy Nowogród i Gminy Piątnica	Na podstawie złożonego wniosku	4 pkt. lub 0 pkt.

- 1) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez wnioskodawców, pierwszeństwo otrzymuje wniosek, który wpłynął wcześniej, co potwierdza wpływ na książkę korespondencji urzędu.
- 2) Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej mieszkańców.
- 3) Wnioskodawcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
- 4) Lista zakwalifikowanych wniosków z podaniem indywidualnego nr wniosku wnioskodawców jak też lista rezerwowa będzie upubliczniana, poprzez jej zawieszenie na stornie [www.zwiazek-lfs.org.pl](http://www.zwiazek-lfs.org.pl) i tablicy ogłoszeń, do 5 dnia następnego miesiąca o ile jest to dzień roboczy lub w kolejnym dniu roboczym.

## § 6. TRYB APLIKOWANIA O GRANT

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 5 Regulaminu.
2. Do oceny złożonych wniosków zostanie powołana komisja, odrębnym Zarządzeniem, które określi zakres prac komisji.
3. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez biuro ZWIĄZEK ŁFS.
4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej gmin uczestniczących w projekcie.
5. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, określone w § 12, a w szczególności:
  - 1) Wniosek o udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.



- 2) Dokument Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia .. do OSD.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać **wyłącznie w wersji papierowej** (oryginalnie podpisanej) **w siedzibie Związku, ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pokój 424 , w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.**
  7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Regulaminem/Zarządzeniem nie będą rozpatrywane.
  8. Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.
  9. Grantodawca zastrzega, że warunkiem zakwalifikowanie się do projektu jest związane z osiągnięciem zakładanych wskaźników, opisanych w § 2, ust. 2 Regulaminu, bądź wyczerpania środków w budżecie projektu .
  10. Wniosek z brakami, bądź niekompletna dokumentacja lub brak złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie wskazanym w piśmie/emailu, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i konieczność ponownego złożenia wniosku.
  11. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.
  12. Grantodawca zastrzega, iż może ogłaszać nabór Grantobiorców na wykonanie określonych instalacji wskazanych w § 2, ust. 2 Regulaminu, aby wywiązać się z obowiązku osiągnięcia wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z IZ.
  13. Sporządzenie listy Grantobiorców i powiadomienie o konieczności przeprowadzenia rozpoznania rynku.
  14. Grantodawca przygotowuje umowę, wskazanie terminu na jej podpisanie.
  15. Przedłożenie Notatki z przeprowadzenia rozpoznania rynku i trzech ofert do biura ZWIĄZKU ŁFS.
  16. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
  17. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

---

#### § 7. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA GRANTU, W TYM WARUNKI ROZLICZANIA WYDATKÓW PRZEZ GRANTOBIORCĘ

1. Wypłata Grantu następuje po złożeniu przez Grantobiorcę kompletnego wniosku o wypłatę Grantu.
2. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni roboczych od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą wybranym spośród oferentów;
  - b) oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę oraz wykonawcę;
  - c) kopii poprawnie wystawionej i opłaconej faktury vat<sup>4</sup> wystawionej przez wykonawcę,
  - d) kopii dowodu zapłat;
  - e) kopii kosztorysu powykonawczego;
  - f) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie urządzenia do operatora systemu dystrybucyjnego (OSD);

---

<sup>4</sup> Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych



- g) zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznym nr budynku w którym zamontowano magazyn energii i/ magazynu ciepła;
  - h) zdjęcie zamontowanego magazynu energii i/ magazynu ciepła;
  - i) zdjęcie tabliczki znamionowej z urządzenia/ń;
  - j) zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
- 4. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
  - 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
  - 6. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 9 Regulaminu.
  - 7. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

---

#### § 8. ZOBOWIĄZANIE DO ZWROTU GRANTU W PRZYPADKU WYKORZYSTANIA GO NIEZGODNIE Z CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

- 1. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 p1530 t.j. z późn. zm.)
- 2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części – w przypadku, wypłaconych środków, jeżeli:
  - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego);
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy;
  - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Regulaminu;
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust Regulaminu;
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy;
  - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 9 Regulaminu;
  - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
- 3. Jeżeli na podstawie dokumentów przedkładanych przez Grantobiorcę lub niewywiązania się z obowiązku przedłożenia dokumentów lub stwierdzenia w wyniku monitoringu lub czynności kontrolnych lub powzięcia informacji, że grant został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem, pobrany nienależnie, z naruszeniem Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zapisów umowy o powierzenie grantu, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do zwrotu całości lub części grantu.



4. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
5. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rozwiązania Umowy a Grantobiorca zwraca otrzymany Grant całości lub części.
6. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
7. Do kwoty podlegającej zwrotowi Grantodawca żądał będzie naliczenia odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków finansowych z tytułu grantu podlegających zwrotowi.

---

#### § 9. ZOBOWIĄZANIA DO PODDANIA SIĘ KONTROLOM LUB AUDYTOM PROWADZONYM PRZEZ GRANTODAWCĘ LUB UPRAWNIONE PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 I 2 USTAWY WDROŻENIOWEJ

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (m.i: Instytucja IZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisję Europejską).
2. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
3. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
5. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
6. Grantodawca prowadzi kontrolę poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez wizyty.
7. Grantodawca zakłada następujące metody kontroli (monitorowania) projektu:
  - a) wizyta w miejscu montażu magazynu energii, po złożeniu wniosku o płatność jeśli dokumenty będą niespójne bądź zajdą inne okoliczności;
  - b) niezapowiedzianą wizytę u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) wizyty innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
8. W przypadku wizyt wskazanych w pkt. 7, lit. a,c Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę o kontroli;
9. Grantobiorca pod rygorem zwrotu grantu, podda się kontroli i umożliwi pełen i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których zgromadzona będzie dokumentacja na rzecz „udostępniania dokumentacji”, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
10. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą co do zasady podlegać kontroli.
11. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
12. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji, o wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych.
13. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.



O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
15. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę.
16. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu

---

#### § 10. ZASADY DOTYCZĄCE INFORMACJI I PROMOCJI PROJEKTU.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych **naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.**

---

#### § 12. DOKUMENTY REGULAMINU

1. Załącznik nr 1 Regulaminu naboru grantobiorców - WNIOSEK O UDZIAŁU W PROJEKCIE
2. Załącznik nr 2 Regulaminu naboru grantobiorców – NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU
3. Załącznik nr 3 Regulaminu naboru grantobiorców - FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (wzór)
4. Załącznik nr 4 Regulaminu naboru grantobiorców - UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (wzór)
5. Załącznik nr 5 Regulaminu naboru grantobiorców - WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU
6. Załącznik nr 6 Regulaminu naboru grantobiorców - PROTOKÓŁ ODBIORU



**WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE****„Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła”****FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna**Ja, niżej podpisany/a : .....  
(imię i nazwisko)

PESEL .....,

nr telefonu .....,

adres e-mail .....,

zamieszkały/a w .....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

Adres nieruchomości (przeznaczenie grantu) .....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

składałam wniosek uczestnictwa w projekcie polegającym na przyznaniu grantu na:

LP	Zakup i montaż magazynu:	Znak X należy postawić przy wybranym zakresie
1.	magazyn energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,	
	inwerter umożliwiający podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter <sup>5</sup> .	
2.	zasobnik ciepłej wody użytkowej zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,	
	zasobnik ciepłej wody użytkowej z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,	
	bufor ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,	
	bufor ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,	
	bufor ciepła wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej stanowiące jedno kompletne urządzenie,	

Wskazane w ww. tabeli urządzenia zostaną zakupione i zamontowane w budynku mieszkalnym, położonym na terenie gminy ..... do którego

<sup>5</sup> W przypadku, gdy instalacja fotowoltaiczna została nabyta bez udziału środków publicznych, koszt inwertera może stanowić element grantu.





posiadam tytuł prawny tj. **prawo własności / współwłasności**, o numerze księgi wieczystej .....

Magazyn energii elektrycznej będzie podłączony do punktu poboru energii PPE..... (punkt jest wskazany na fakturze od dostawcy energii elektrycznej).

Oświadczam, że posiadam instalację fotowoltaiczną o mocy .....kWh i/lub ekologiczne źródło ciepła do którego będzie podłączony magazyn ciepła o mocy .....kW.

Ja niżej podpisany jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym **oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego pn. „**Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z Oze – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła**”.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie realizacji planowanego projektu podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do 85% kosztów kwalifikowanych, minimum 15% kosztów kwalifikowalnych inwestycji będzie stanowiło mój wkład własny.
3. Pokryję koszt zakupu i montażu ze środków własnych do momentu ich refundacji.
4. Wybiorę wykonawcę po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku, na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej i przedstawię notatkę.
5. Deklaruję realizację inwestycji w terminie **120 dni** od podpisania umowy o powierzenie grantu.
6. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do biura ZWIĄZKU ŁFS wnioski o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze odnawialnych źródeł energii zostanie wykorzystana wyłącznie na własne potrzeby socjalno-bytowe.
8. Oświadczam, że w celu przeprowadzenia weryfikacji informacji zawartych we wniosku, zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości dla przedstawiciela biura ZWIĄZKU ŁFS. Brak udostępnienia nieruchomości będzie skutkowało usunięciem z listy Grantobiorców.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z IZ RPOWP projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe”.

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

1. Dokument Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci we wskazanym PPE.
2. Dołączam dokument potwierdzający moc urządzenia służącego za źródło ciepła.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)<sup>6</sup>

.....  
(czytelny podpis współwłaściciela)

<sup>6</sup>W przypadku współwłasności konieczne są podpisy wszystkich współwłaścicieli



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej: RODO informuję, że: Współadministratorami Państwa danych osobowych są:

Prezes Związku Powiatowo-Gminnego „Łomżyńskie Forum Samorządowe” z siedzibą w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, tel. 509 960 190, e-mail: [prezes@związek-lfs.org.pl](mailto:prezes@związek-lfs.org.pl).

oraz

Starosta Łomżyński z siedzibą w Łomży ul. Szosa Zambrowska 1/27, tel. 86 215 69 00, e-mail: [starostwo@powiatlomzynski.pl](mailto:starostwo@powiatlomzynski.pl)

1. Każdy z administratorów, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: [biuro@związek-lfs.org.pl](mailto:biuro@związek-lfs.org.pl), [biuro@związek-lfs.org.pl](mailto:biuro@związek-lfs.org.pl).
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja zadania w naborze wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu II. Region przyjazny środowisku Działanie 2.4 Energia odnawialna Typ projektu: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.
3. Państwa dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorami, w ramach zawartych umów (m.in. podmioty prowadzące działalność pocztową oraz dostawcy zewnętrznych systemów wspierających działalność Administratorów), z zastrzeżeniem stosowania RODO przez te podmioty. *(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).*
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich / organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) lub do momentu wycofania zgody.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. *(Uwaga: dostęp, sprostowanie, usunięcie i ograniczenie przetwarzania Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji)*
8. Wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych.
9. Państwa dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratorów, w tym profilowaniu.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w przedmiotowej ankiecie oraz oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych.**

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis)



## NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO

na potrzeby projektu pn. „Samorzędy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

Ja niżej podpisany .....  
(nazwisko i imię)

przeprowadziłem rozeznanie rynku, na następujący przedmiot zamówienia (pozostawić należy wybraną instalację a i/lub b\*)

\* niewłaściwe skreślić:

a. wydatki poniesione na **zakup i montaż magazynu energii elektrycznej** – grantem mogą zostać objęte:

- magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
- inwerter umożliwiający podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter .

b. wydatki poniesione na **zakup i montaż magazynu ciepła** – grantem mogą zostać objęte:

- zasobniki ciepłej wody użytkowej zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
- zasobniki ciepłej wody użytkowej z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
- bufony ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
- bufony ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
- bufony ciepła wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej stanowiące jedno kompletne urządzenie,

W terminie od ..... do .....rozeznano rynek w formie pozyskania ofert na zał. Nr 3 do Regulaminu. Zebrano trzy oferty od następujących Wykonawców:

lp	Nazwa i adres oferenta	Cena brutto	Okres gwarancji
1.			
2.			
3.			



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Wybrano wykonawcę:

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Grantobiorcy)



### FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

projekt pn. „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

#### 1. DANE WYKONAWCY (pieczęć lub dane)

Nazwa:	
Adres siedziby:	
NIP:	

#### Dane osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy

Imię i nazwisko: e-mail/ telefon:

#### 2. GRANTOBIORCA

Nazwisko i imię	
Adres	

#### 3. Oferta

Zakupu i montażu magazynu energii do zarejestrowanej mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy ..... kWh na budynku zlokalizowanym pod adresem

.....  
.....

realizowanego ramach projektu pn. „.....”  
.....

(proszę wpisać nazwę projektu – o ile instalacja została dofinansowana ze środków pochodzących z UE)

Proponuję ofertę na cenę brutto ..... zł

(słownie.....)

Podatek VAT w kwocie: ..... zł



#### 4. Zakres oferty obejmuje:

- a. Przygotowanie dokumentacji technicznej magazynu energii:
  - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
  - schemat technologiczny,
  - plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
  - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
- b. Projekcję przedstawiającą **pojemność magazynu energii** dla posiadanej instalacji fotowoltaicznej;
- c. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
- d. Przygotowanie wniosku **do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej**
- e. Wykonanie testowego uruchomienia urządzenia.
- f. Udzielnie instruktażu dla Grantobiorcy z obsługi urządzenia.

#### 5. Do wykonania przedmiotu oferty deklaruje zastosować

L.p.	Producent i model urządzenia	Liczba
1.		
2.		
3.		

**Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielę rękojmi ..... miesięcy**

**W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu ..... godzin**

**Termin ważności oferty .....**

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności a oferta spełnia minimalne wymagania określone w Regulaminie naboru do projektu „**Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła**” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Ofertę sporządził:

.....

Miejsce i data

.....

( podpis czytelny)



ZAŁĄCZNIK NR 4 REGULAMINU NABORU GRANTOBIORCÓW

**Umowa o powierzenie Grantu**

Nr umowy .....

zawarta pomiędzy:

.....

*Nazwa*

.....

*Adres*

.....

*NIP*

.....

*REGON*

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

*Imię Nazwisko*

.....

*Adres*

.....

*Numer dowodu*

.....

*Pesel*

Zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami **Regulaminu udzielania wsparcia w ramach projektu grantowego** „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie Grantobiorcy grantu przyznanego w ramach Projektu grantowego pn. „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” na realizację przedsięwzięcia polegającego na: zakupie i montażu magazynu energii elektrycznej i/lub zakupie i montażu magazynu ciepła zakupionego na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego ..... w ..... na terenie Gminy .....
2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością, potwierdzoną w księdze wieczystej nr .....





3. Moc instalacji ..... została dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną.....kWh / ciepłą ..... kW.
4. Grant udzielany jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku, Działanie 2.4 Energia odnawialna, Typ: Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, Nabór FEPD.02.04-IZ.00-001/23.
5. Grant przekazywany jest przez Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, **w formie refundacji – w max. 85% kosztów kwalifikowalnych.**
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Związek Powiatowo-Gminny „Łomżyńskie Forum Samorządowe”, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta).

## § 2

### Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucja Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (dalej IZ). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ).
3. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
4. Grant stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
7. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## § 3

### Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do .....2026r. końca realizacji projektu.
2. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do .....2026r. końca realizacji projektu

## § 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.



4. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku podstawie rozeznania ofertowego / wydruku oferty przesłanej emailiem / oferty ze strony internetowej, dotyczącej planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców.
5. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonego wyboru oferty poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji, tj. potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań / pisemne oferty / wydruki ze stron www / sporządzone Notatki z przeprowadzonego rozpoznania rynku (Załącznik nr 3 NOTATKA Z ROZPOZNANIA RYNKU).
6. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej (Załącznik nr 2 NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO).
8. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.
10. Grantobiorca odbiera instalację od Wykonawcy.
11. Grantobiorca opłaca prawidłowo wystawioną fakturę.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
13. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.
14. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
15. Po montażu instalacji Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wniosek o przyłączenie urządzenia do sieci. Po złożeniu wniosku o przyłączenie Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji\* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
18. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
19. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
20. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
21. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem zbycia nieruchomości.
23. Grantobiorca wyraża zgodę na:



- a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z póź. zm.);
- b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6 Kontrola przedsięwzięcia**

17. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (m.i: Instytucja IZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisję Europejską).
18. Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
19. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
20. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
21. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
22. Grantodawca prowadzi kontrolę poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez wizyty.
23. Grantodawca zakłada następujące metody kontroli (monitorowania) projektu:
  - a) wizyta w miejscu montażu magazynu energii, po złożeniu wniosku o płatność jeśli dokumenty będą niespójne bądź zajądą inne okoliczności;
  - b) niezapowiedziane wizytę u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) wizyty innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
24. W przypadku wizyt wskazanych w pkt. 7, lit. a, c Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę o kontroli;
25. Grantobiorca pod rygorem zwrotu grantu, podda się kontroli i umożliwi pełen i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których zgromadzona będzie dokumentacja na rzecz „udostępniania dokumentacji”, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
26. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą co do zasady podlegać kontroli.
27. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
28. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji, o wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych.
29. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
30. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
31. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę.



Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu

#### **§ 7 Warunki wypłaty grantu**

8. Wypłata Grantu następuje po złożeniu przez Grantobiorcę kompletnego wniosku o wypłatę Grantu.
9. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni roboczych od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 3-7.
10. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
  - a. kopii umowy grantobiorcy z wykonawcą wybranym spośród oferentów;
  - b. oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez grantobiorcę oraz wykonawcę;
  - c. kopii poprawnie wystawionej i opłaconej faktury vat<sup>7</sup> wystawionej przez wykonawcę,
  - d. kopii dowodu zapłat;
  - e. kopii kosztorysu powykonawczego;
  - f. kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie urządzenia do operatora systemu dystrybucyjnego (OSD);
  - g. zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznym nr budynku w którym zamontowano magazyn energii i/ magazynu ciepła;
  - h. zdjęcie zamontowanego magazynu energii i/ magazynu ciepła;
  - i. zdjęcie tabliczki znamionowej z urządzenia/ń;
  - j. zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
11. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
13. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 9 Regulaminu.
14. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

#### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

8. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
9. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - j) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego);
  - k) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - l) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy;
  - m) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1 Regulaminu;
  - n) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust Regulaminu;
  - o) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy;
  - p) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 9 Regulaminu;

---

<sup>7</sup> Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych



- q) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
  - r) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
10. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

#### **§ 9 Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1530 z późn. zm.)

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

.....  
Data i podpis Grantodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

**WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU**

w związku z realizacją projektu pn. „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane do wniosku o wypłatę grantu					
Nr wniosku o wypłatę grantu				Data wpływu wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej					
Nr umowy o powierzenie grantu					
Okres realizacji inwestycji	od:		do:		
Imię i nazwisko Grantobiorcy					
Adres Grantobiorcy					
Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu					
Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie grantu					
Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy					
Zainstalowana moc magazynu energii	kWh				
Zainstalowana moc magazynu ciepła	kW				
Wydatki poniesione w ramach projektu:					
Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wartość brutto	Wartość wydatków kwalifikowanych
1					
2					
Suma:					



Załączona dokumentacja:			
<b>1.</b>	Kopia umowy grantobiorcy z wykonawcą:		
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
<b>2.</b>	Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę:		
<b>3.</b>	Kopia Faktury VAT/rachunku:		
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
<b>4.</b>	Kopia dowodu zapłaty: (KP, potwierdzenie przelewu)		
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
<b>5.</b>	Kopia kosztorysu powykonawczego:		
Nazwa dokumentu		Data dokumentu	Uwagi
<b>6.</b>	Kopia podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie urządzenia do operatora systemu dystrybucyjnego (OSD)		
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
<b>7.</b>	Zdjęcia		
Nazwa dokumentu		Liczba szt.	Uwagi
zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z <u>widocznym nr budynku</u> w którym zamontowano magazyn energii i/ magazynu ciepła;			
zdjęcie zamontowanego magazynu energii i/ magazynu ciepła;			
zdjęcie tabliczki znamionowej z urządzenia			
<b>8.</b>	Zdjęcia		
Nazwa dokumentu		Liczba szt.	Uwagi
zdjęcie tabliczki znamionowej z urządzenia/ń;			
zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.			

**Oświadczenia Grantobiorcy** (proszę zaznaczyć zaakceptowane oświadczenia):

☐ **Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna**

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

☐ **Trwałość projektu**





Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ja niżej podpisana/y zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym. Jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Instytucji Zarządzającej.

☐ **Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałam/dokonałem także rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

☐ **Brak podwójnego dofinansowania**

Ja niżej podpisana/y oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

---

Miejscowość

---

Data i podpis Grantobiorcy

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC OD WYKONAWCY**

magazyn ciepła / magazyn energii elektrycznej

na potrzeby projektu pn. „Samorządy wspierają poprawę sprawności wykorzystywania energii z OZE – budujemy magazyny energii elektrycznej i magazyny ciepła” o nr FEPD.02.04-IZ.00-0009/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu II Region przyjazny środowisku Działania 2.4. Energia odnawialna

**A. DANE OGÓLNE**

Nr umowy o powierzenie grantu	
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy	
Data i miejsce sporządzenia protokołu	
Adres budynku jednorodzinnego w którym dokonano montażu magazyn ciepła / magazyn energii elektrycznej	
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)	

**B.1. ZAKRES WYKONANYCH PRAC magazyn ciepła**

Zakup i montaż magazynu ciepła (wskazać zamontowane, pozostałe skreślić) — zasobnik ciepłej wody użytkowej zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne, — zasobnik ciepłej wody użytkowej z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej, — bufor ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne, — bufor ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej, — bufor ciepła wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej stanowiące jedno kompletne urządzenie.			
Producent	Rodzaj urządzenia	Typ/Model	Moc/ pojemność
Nr seryjny urządzenia Spisany z tabliczki znamionowej			
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	



zakończenia montażu magazynu ciepła)		
---	--	--

**B.2 ZAKRES WYKONANYCH PRAC magazynu energii elektrycznej**

Zakup i montaż magazynu energii elektrycznej			
Rodzaj magazynu energii elektrycznej			
Producent	Typ/Model	Moc znamionowa	Pojemność w kWh
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia montażu magazynu energii elektrycznej)	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
Data zgłoszenia Magazynu Energii do Operatora Sieci dystrybucyjnej (OSD)			

**C. SERWIS**

1. Wszelkie usterki należy zgłaszać:

SERWIS – kontakt \_\_\_\_\_

Telefon i adres, pod który należy zgłaszać usterki instalacji i uzyskać bezpłatne konsultacje techniczne: tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

2. Wykonawca **dołączył do Protokołu:**

- a. Dokumentację techniczną wymaganą do zgłoszenia instalacji do OSD;
- b. Kosztorys powykonawczy;
- c. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń;
- d. Kopię zgłoszenia Magazynu Energii do Operatora Sieci dystrybucyjnej (OSD) – jeśli dotyczy;
- e. Kopię **potwierdzenie, że osoba, która dokonała montażu magazynu<sup>8</sup>** posiada odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia.

<sup>8</sup> Montażu instalacji, objętej dofinansowaniem w ramach Projektu może dokonać Wykonawca spełniający co najmniej jedno z wymagań:

- może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj.: ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);



#### D. Oświadczenia

##### D.1 Oświadczenia Wykonawcy:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia wyżej wymienionych elementów objętych grantem.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa - w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
3. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony pod adresem wskazanym powyżej w części A.
4. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
5. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty urządzeń.
6. Wszystkie urządzenia, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed montażem), dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
7. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....

(podpis wykonawcy, data)

##### D.2 Oświadczenia Grantobiorcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą/zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony pod adresem wskazanym powyżej w części A.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem (elementy dodatkowe wspierające autokonsumpcję wytworzonej energii elektrycznej) dotyczy adresu, w którym jest już zarejestrowana mikroinstalacja fotowoltaiczna.
4. Oświadczam, że otrzymałem od sprzedawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed montażem), dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....

(podpis Grantobiorcy, data)

- 
- jest przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię zamontowanego w instalacji lub jego autoryzowanego dystrybutora;
  - posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;
  - posiada ważny certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego odpowiednio w zakresie instalowania danego rodzaju urządzeń.



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

