

Wiek	65+
Nr zajęć	1
Tytuł zajęć	Podstawowe funkcje komputera, wizerunek, komunikatory
Cel zajęć	Po zajęciach uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> – zna podstawowe funkcje komputera, – potrafi tworzyć pliki i przysyłać je online, – korzysta z komunikatorów internetowych, – zarządza swoim wizerunkiem i informacjami o sobie
Tematyka zajęć	Tworzenie i archiwizacja danych, zarządzanie informacjami umieszczanymi w sieci, obsługa komunikatorów
Czas	4x 45 minut
Forma realizacji zajęć	Warsztaty
Metody dydaktyczne wykorzystane w czasie realizacji zajęć	Pogadanka, dyskusja, ćwiczenia praktyczne, obserwacja
Narzędzia wykorzystane w czasie zajęć	zestaw komputerowy/laptop, projektor, drukarka, pamięć zewnętrzną, Internet
Lista kompetencji cyfrowych do nabycia których prowadzą dane zajęcia	Kompetencje cyfrowe uczestnika: <ul style="list-style-type: none"> - tworzy foldery oraz pliki, potrafi umieścić w nich wybrane informacje, - potrafi korzystać z narzędzi komunikacji online, aby wymieniać się informacjami bieżącymi, - umie zdecydować, które z zamieszczanych treści powinny być dostępne dla znajomych i przyjaciół, a które dla kolegów z pracy i przełożonych, - dba o swoją prywatność w komunikacji online
Ramowy przebieg zajęć	<p>Rozpoczęcie zajęć: ok. 15 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do tematu - pogadanka <p>Główna część zajęć: ok. 150 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia/Aktywności <p>Podsumowanie: ok. 15 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie zajęć i ewaluacja
Określenie miejsca zajęć w programie rozwojowym	Miejsca realizacji zajęć będą wybierane odpowiednio do każdej grupy z danej gminy, tak aby były one znane osobom 65+ a także znajdowały się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym tych osób. Będą to m.in. kluby seniora, świetlice, biblioteki, domy kultury, uniwersytety trzeciego wieku. Miejsca będą również dobierane pod względem wyposażenia w sprzęt komputerowy. W sytuacji braku sprzętu w miejscu prowadzenia zajęć zostaną wykorzystane mobilne pracownie komputerowe zakupione na rzecz realizacji projektu.
Określenie działań wzmacniających proces kształcenia pomiędzy zajęciami	Prace własne, infolinia, forum, konsultacje, poczta elektroniczna
Sposób ewaluacji zajęć	Arkusze pracy, grywalizacja

Przebieg zajęć

Część 1.

Wprowadzenie do tematu

Wyjaśniamy uczestnikom zajęć jakie ważne funkcje może pełnić komputer oraz dostęp do Internetu.

Zadajemy pytania

Ile osób ma w domu komputer i z niego aktywnie korzysta?

Jakie znają funkcje komputera?

Słuchamy odpowiedzi słuchaczy, następnie podsumowujemy:

Komputer wykorzystywany jest najczęściej do tworzenia plików, archiwizowania danych oraz stał się podstawowym narzędziem kontaktu ze światem np. bliskimi za granicą.

Zadajemy pytania

Jakie dane mogą być przechowywane i przetwarzane na komputerze?

Słuchamy odpowiedzi słuchaczy, następnie podsumowujemy:

Najczęstszymi danymi przechowywanymi na komputerze są zdjęcia, teksty i istotne informacje z Internetu.

Część 2.

Warsztaty

Tworzymy pliki i archiwizujemy je.

Zadanie

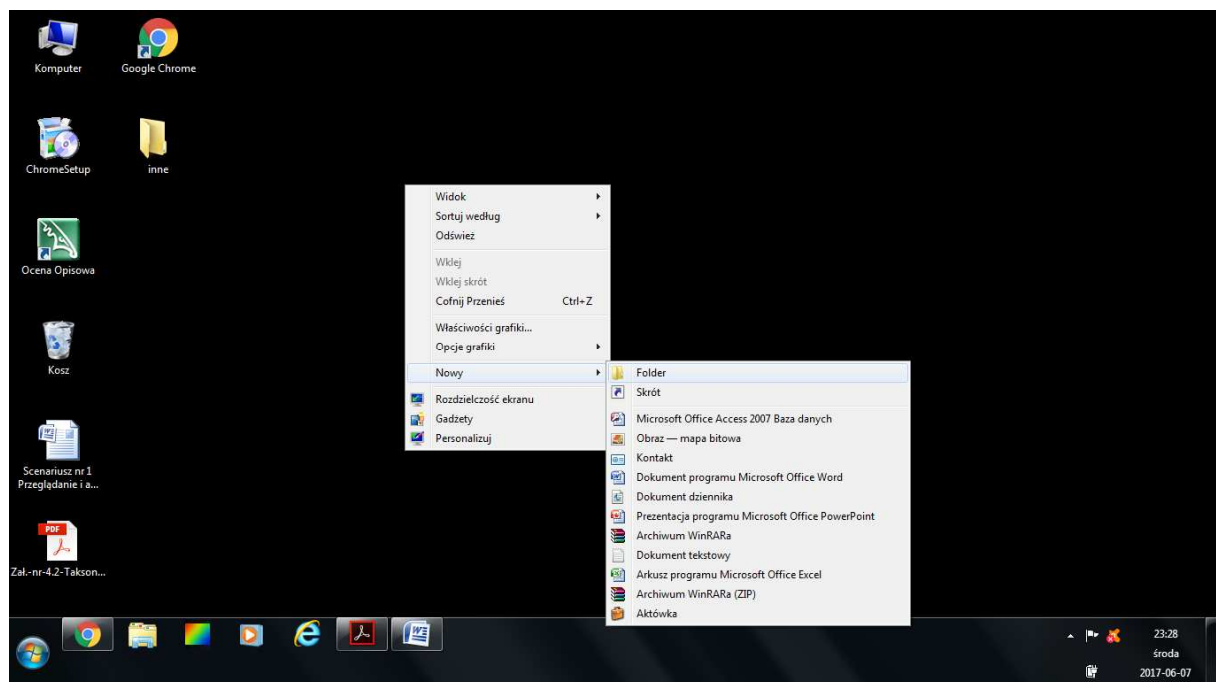
- Prosimy aby uczestnicy włączyli komputery

Sprawdź czy uczestnicy mają włączone komputery i mają dostęp do internetu

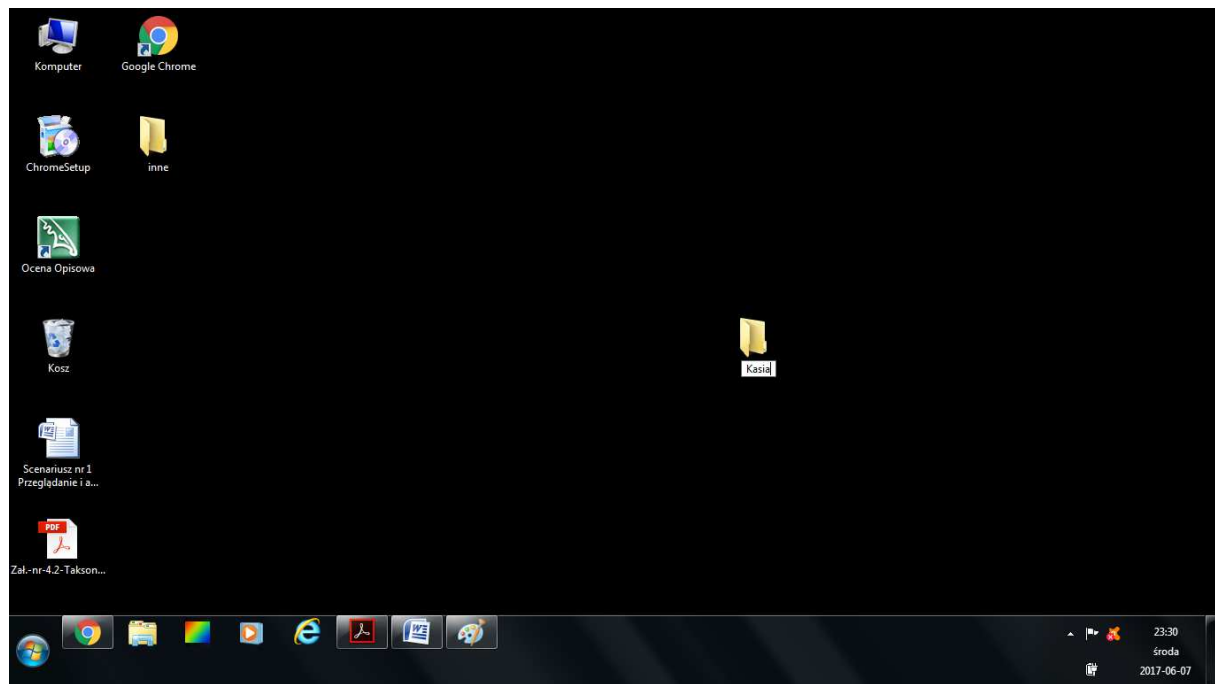
Zadanie

- Prosimy aby stworzyli na pulpicie folder ze swoim imieniem
- Prosimy aby stworzyli dokument tekstowy wpisując w nim swój ulubiony kolor i zapisali go w folderze pod nazwą kolor.txt
- Prosimy by zrobili printscreen ekranu i zapisali go w swoim folderze pod nazwą zdjęcie .jpg

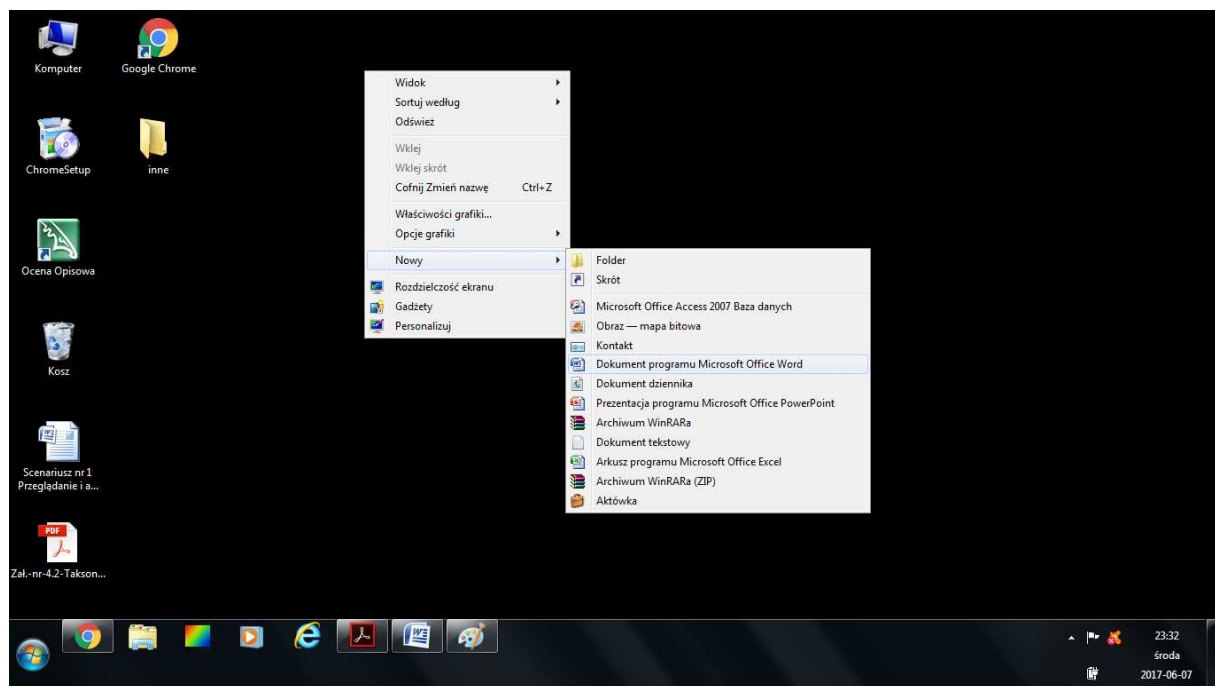
Omawiamy podstawowe pojęcia: pulpit, folder, plik itp.



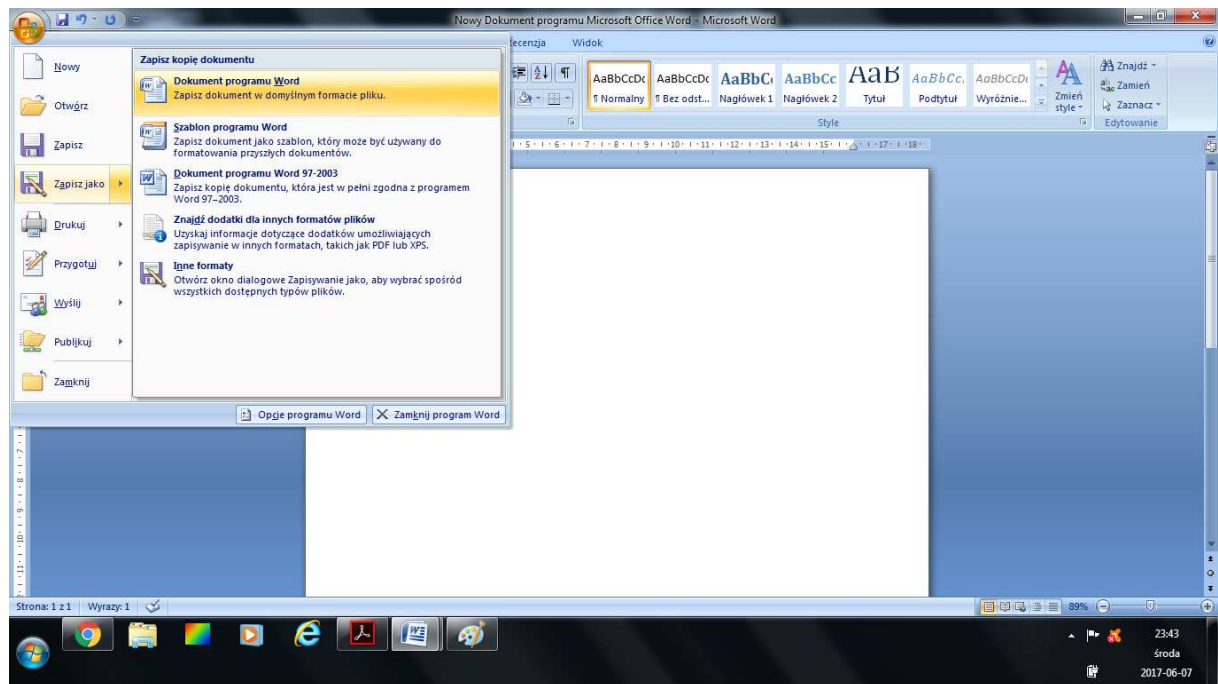
Rysunek 1 Tworzenie nowego folderu na pulpicie



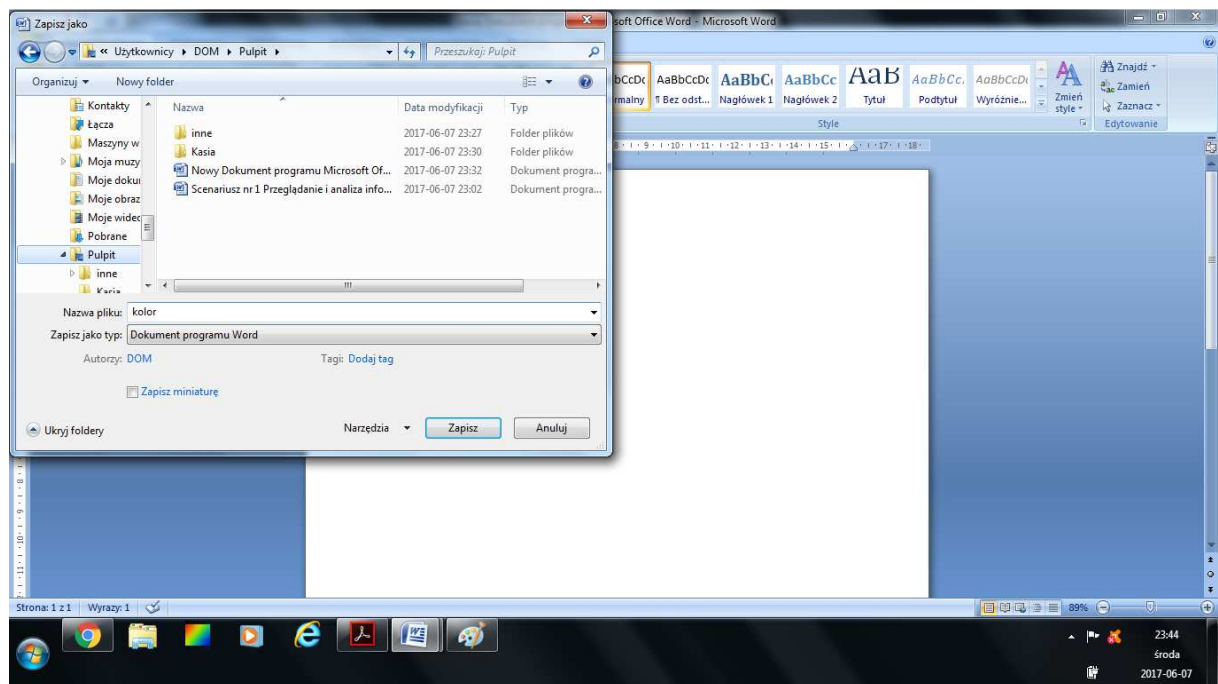
Rysunek 2Widok utworzonego folderu o danych właściwościach



Rysunek 3 Widok w jaki sposób utworzyć plik tekstowy



Rysunek 4 Widok zapisywania dokumentu pod określoną nazwą



Rysunek 4 Widok w jaki sposób zapisać plik tekstowy w wybranym folderze

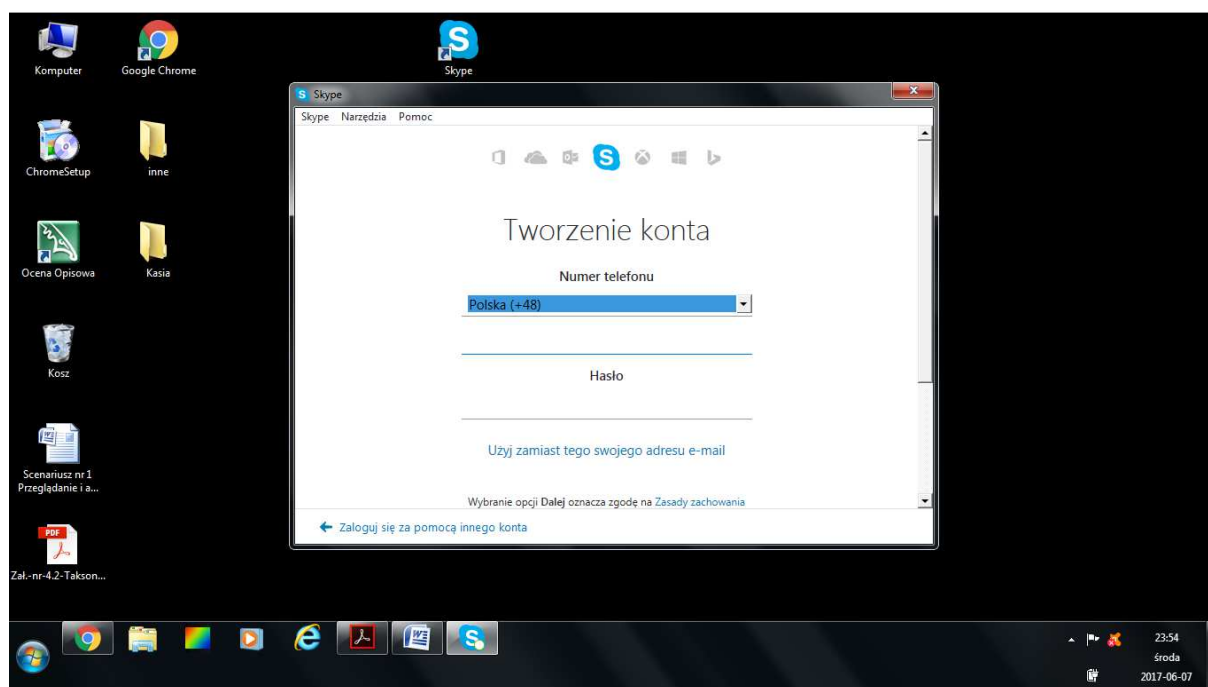
Tłumaczymy kursantom jak wykonać zrzut ekranu i zapisać go w folderze.

Zadanie

Razem z uczestnikami krok po kroku instalujemy na komputerze komunikator Skype

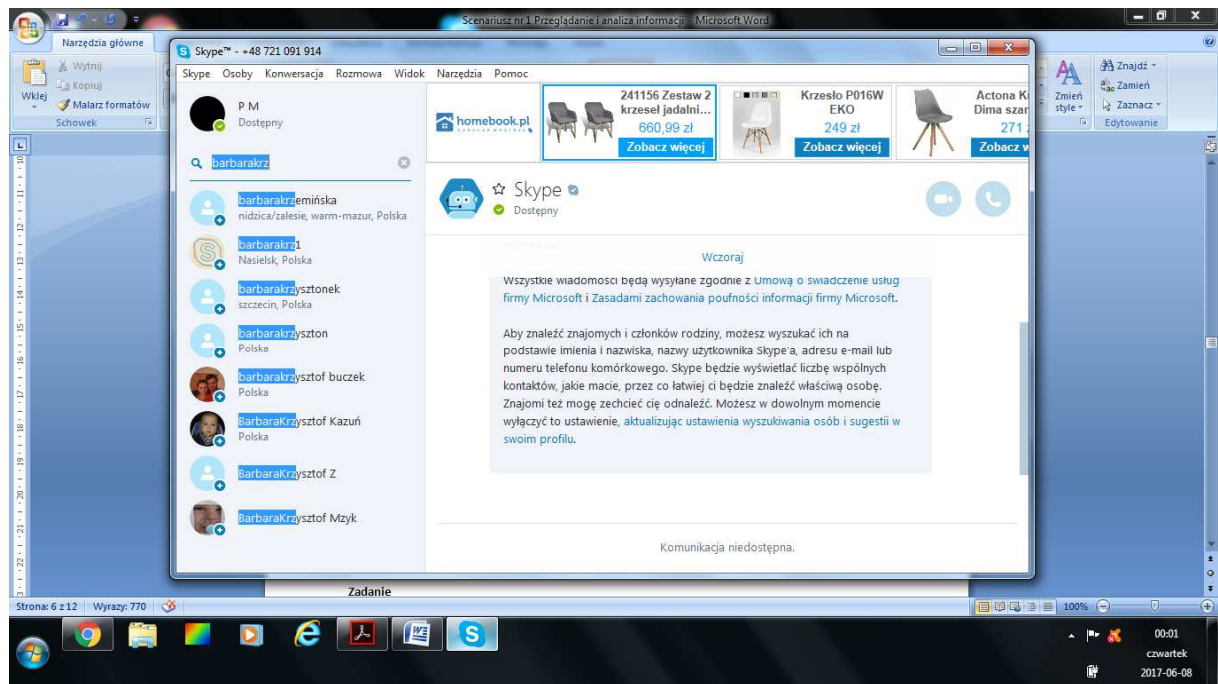
Prosimy by uczestnicy założyli sobie konto

Prosimy by uczestnicy stworzyli dwu osobowe zespoły i przestali sobie za pomocą czatu pozdrowienie, następnie nawiązali połączenie wideo i przestali wzajemnie plik kolor.txt



Rysunek 5 Widok tworzenia konta na Skype

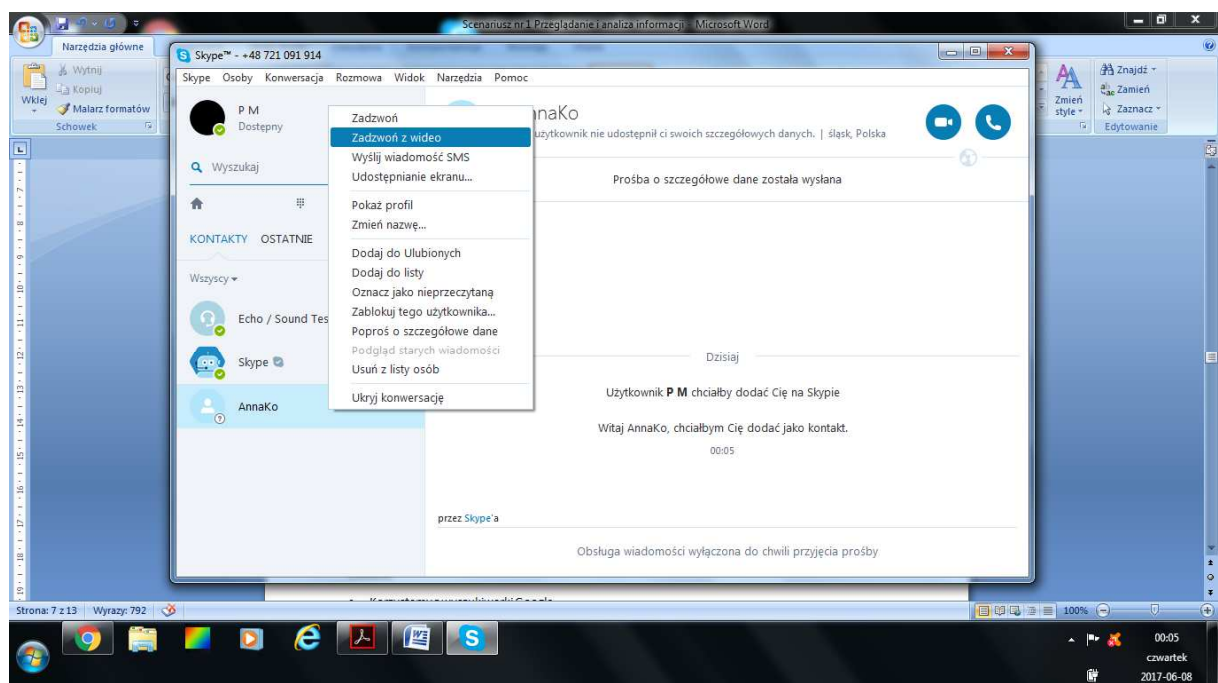
Prosimy uczestników o wypełnienie wymaganych danych. Po utworzeniu kont wyjaśniamy w jaki sposób wyszukać innych uczestników



Rysunek 6 Widok wyszukiwania znajomych

Informujemy w jaki sposób dodać ich do listy kontaktów i jak rozpocząć czat i przesłać krótkie pozdrowienie „Cześć”

Sprawdzamy czy wszyscy uczestnicy wykonali zadanie



Rysunek 7 Widok jak nawiązać rozmowę wideo

Sprawdź czy wszystkim uczestnikom udało się nawiązać połączenie wideo

Prosimy by uczestnicy stworzyli dwu osobowe zespoły i przestali sobie za pomocą czatu pozdrowienie, następnie nawiązali połączenie wideo i przesłali wzajemnie plik kolor.txt

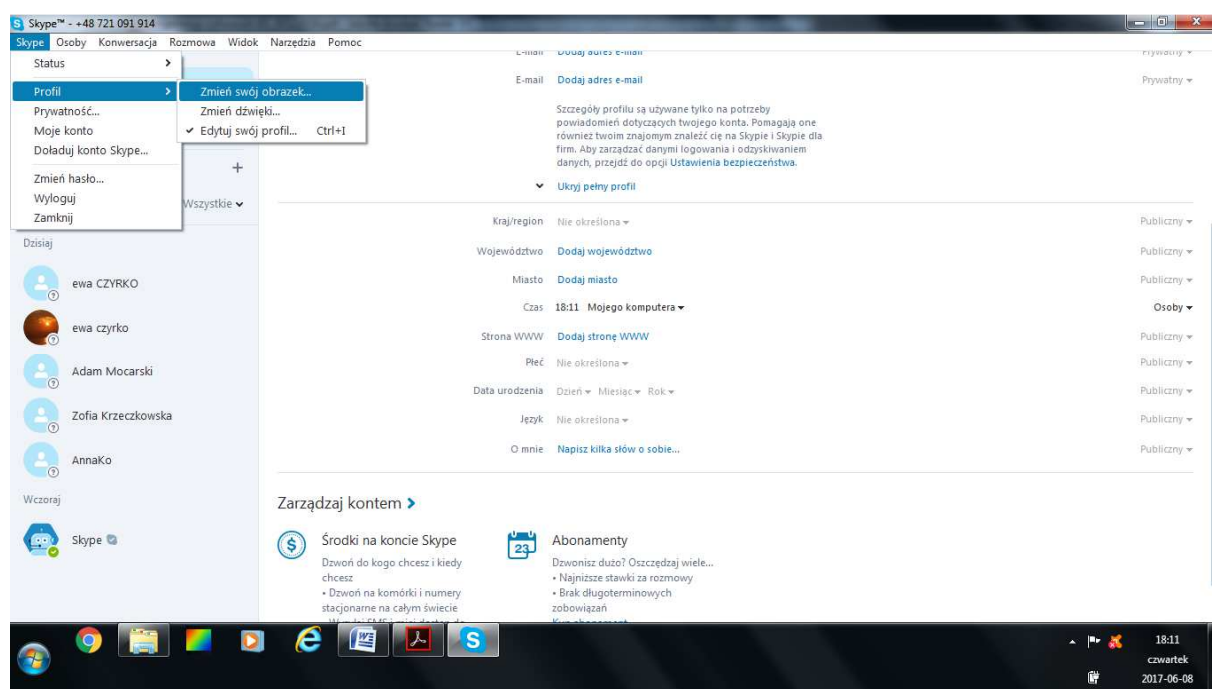
Omawiamy pozostałe funkcje komunikatora np. możliwość wysłania sms, przesyłania emotikon, udostępniania ekranu i itp.

Wyjaśniamy uczestnikom, że są różne komunikatory, które często mają różne funkcje.

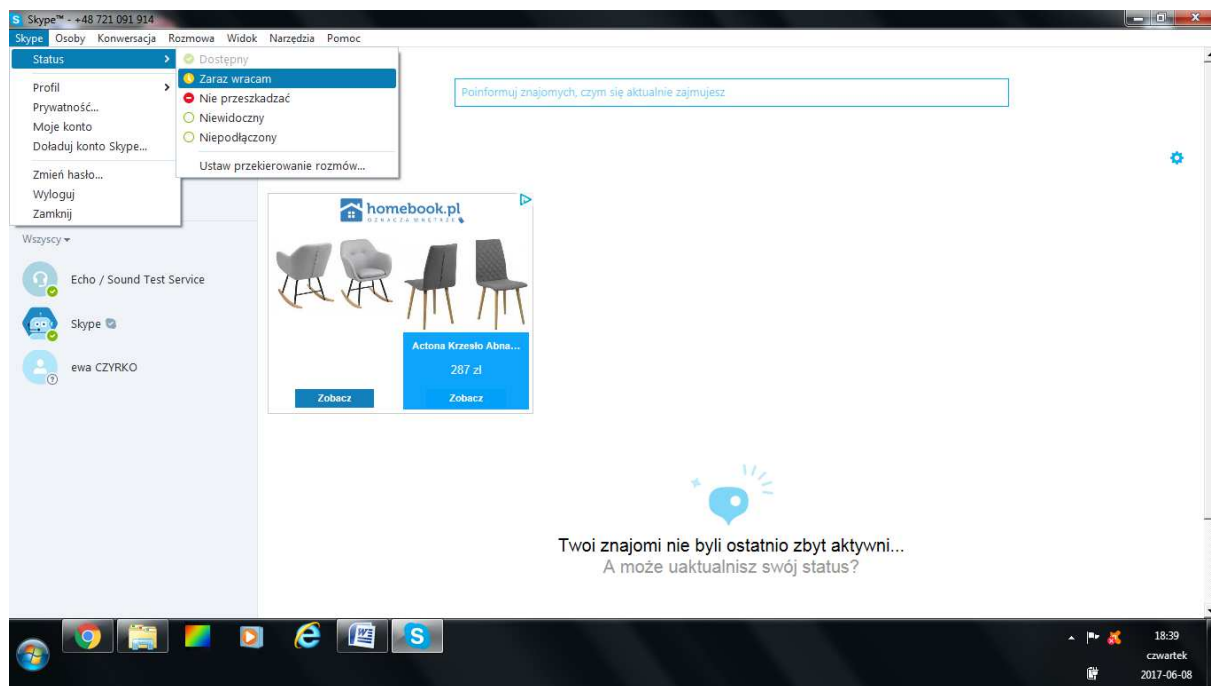
Zadanie

Prosimy by uczestnicy zmienili kilka danych na swoim profilu:

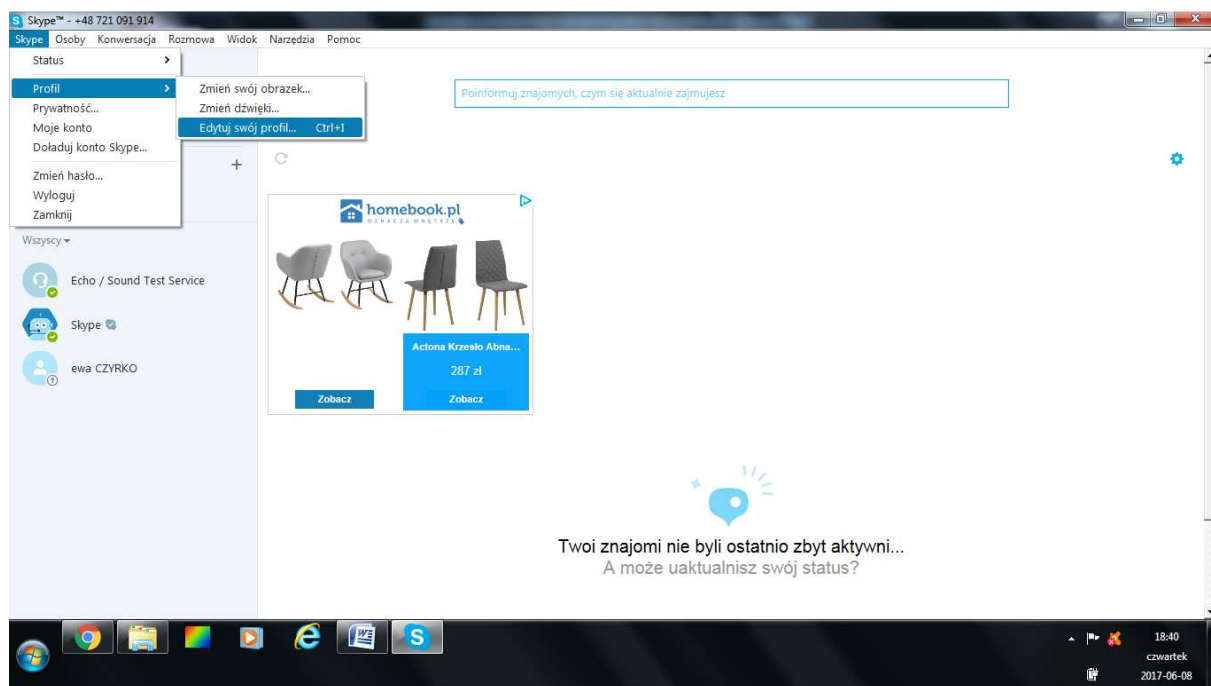
- zdjęcie profilowe
- napisali krótką informację o sobie (ważne by umieścili tam tylko takie informację, które chcą by inni widzieli)
- zmienili status na „zaraz wracam”
- zmienili status swojego profilu na prywatny



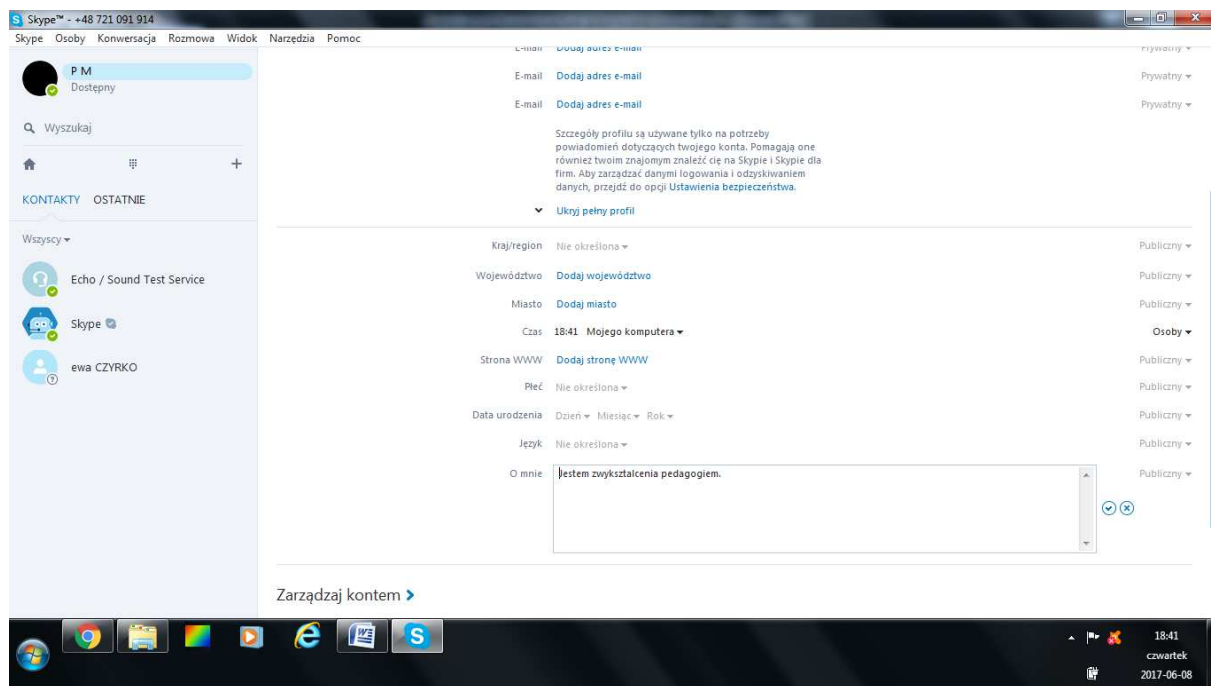
Rysunek 5 Widok jak zmienić obrazek profilowy



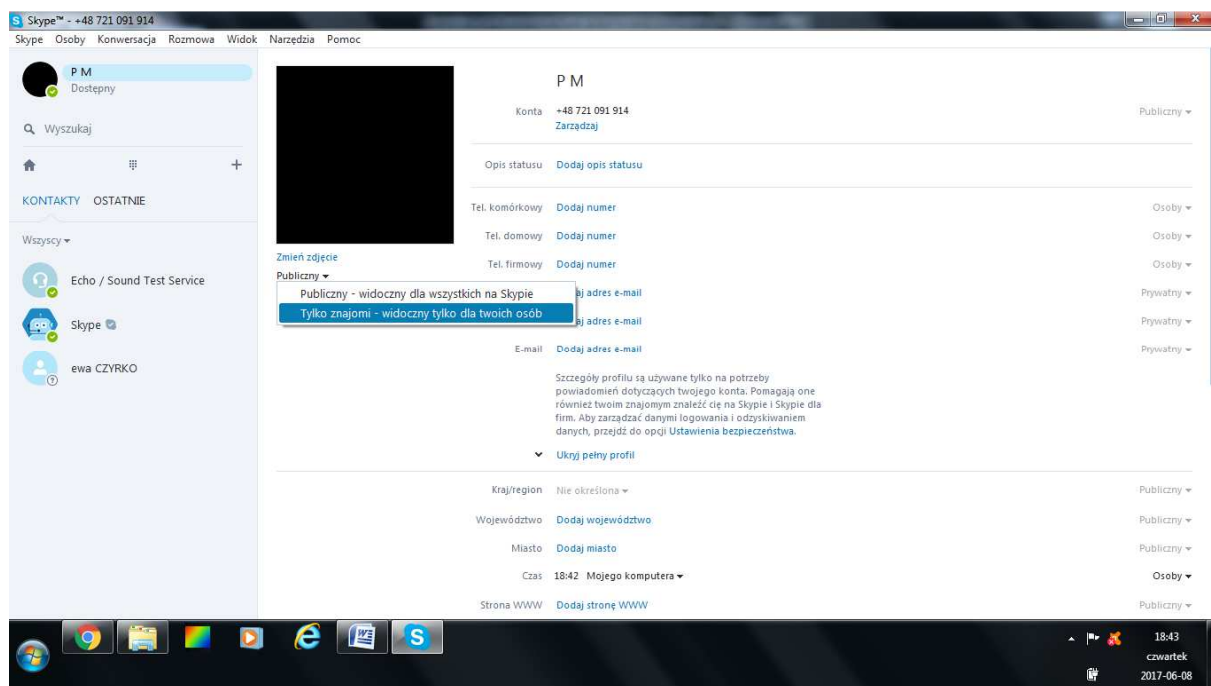
Rysunek 6 Widok jak zmienić status



Rysunek 7 Widok jak zacząć edytować swój profil



Rysunek 8 Widok jak dodać kilka słów o sobie widocznych na profilu



Rysunek 9 Widok jak zmienić profil na prywatny

Sprawdź czy wszyscy uczestnicy wykonali zadania. Omawiamy z uczestnikami inne możliwości komunikatora i sposoby zarządzania danymi, które są widoczne dla innych uczestników. Zwracamy uwagę na dane, które nie zawsze powinny być widoczne dla innych tak by zachować własną prywatność.

Zadanie

Prosimy uczestników zalogowanie się na portalu Facebook.pl i wyszukanie interesujących nas profili np. o gotowaniu. Następnie proszę o podzielenie się informacjami ze swoimi bliskimi np. poprzez polecenie profilu przez wiadomość prywatną (Messenger)

Podsumowanie zadań i ewaluacja

Podsumowując mówimy uczestnikom o nieskończonych możliwościach tworzenia i archiwizacji plików na komputerze. Możliwości ich zapisu na różnych nośnikach a także możliwości przesyłania ich bliskim przez komunikatory.

Ewaluacja:

Trener prosi uczestników o odnalezienie informacji na temat:

„Korzyści wynikające z korzystania z komunikatorów internetowych”.