

|   |   |
|---|---|
| Wiek  | 65+   |
| Nr zajęć  | 15  |
| Tytuł zajęć   | Przetwarzanie obrazu i dźwięku  |
| Cel zajęć   | Po zajęciach uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi tworzyć proste treści cyfrowe, na przykład: tekst, tabela, obrazy, nagrania audio,</li> <li>– umie kontaktować się z innymi osobami za pośrednictwem narzędzi : poczta elektroniczna</li> </ul>  |
| Tematyka zajęć  | Zdjęcia w plenerze<br>Prezentacja w Power Point<br>Pokaz zdjęć z pleneru i wysłanie emailem wnuczce   |
| Czas  | 4 x 45 minut  |
| Forma realizacji zajęć  | Warsztaty   |
| Metody dydaktyczne wykorzystane w czasie realizacji zajęć               | Pogadanka, plener, dyskusja, ćwiczenia praktyczne, prezentacja z elementami objaśnienia, obserwacja   |
| Narzędzia wykorzystane w czasie zajęć                                   | zestaw komputerowy/laptop, projektor, drukarka, pamięć zewnętrzną, Internet   |
| Lista kompetencji cyfrowych do nabycia których prowadzą dane zajęcia    | Kompetencje cyfrowe uczestnika: <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi utrzymywać i rozwijać relacje z bliskimi za pośrednictwem sieci,</li> <li>- potrafi korzystać z narzędzi umożliwiających rozmowę lub inne formy komunikacji online w celu rozwijania i utrzymywania relacji z bliskimi,</li> <li>- potrafi tworzyć treści dotyczące swoich zainteresowań i publikować je w sieci</li> </ul>  |
| Ramowy przebieg zajęć   | <p><b>Rozpoczęcie zajęć:</b> ok. 15 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wprowadzenie do tematu - pogadanka</li> </ul> <p><b>Główna część zajęć:</b> ok. 150 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia/Aktywności</li> </ul> <p><b>Podsumowanie:</b> ok. 15 minut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podsumowanie zajęć i ewaluacja</li> </ul>   |
| Określenie miejsca zajęć w programie rozwojowym                         | Miejsca realizacji zajęć będą wybierane odpowiednio do każdej grupy z danej gminy, tak aby były one znane osobom 65+ a także znajdowały się w racjonalnym zasięgu komunikacyjnym tych osób. Będą to m.in. kluby seniora, świetlice, biblioteki, domy kultury, uniwersytety trzeciego wieku. Miejsca będą również dobierane pod względem wyposażenia w sprzęt komputerowy. W sytuacji braku sprzętu w miejscu prowadzenia zajęć zostaną wykorzystane mobilne pracownie komputerowe zakupione na rzecz realizacji projektu. |
| Określenie działań wzmacniających proces kształcenia pomiędzy zajęciami | Prace własne, infolinia, forum, konsultacje, poczta elektroniczna   |
| Sposób ewaluacji zajęć  | Arkusze pracy, grywalizacja   |

## **Przebieg zajęć**

### **Część 1.**

#### **Wprowadzenie do tematu**

Wyjaśniamy uczestnikom zajęć możliwości wykorzystania smartfona oraz komputera w celu wysłania prezentacji dla bliskich. Wymieniamy ich funkcje oraz czynności, które musimy wykonać: stworzyć folder do zdjęć na pulpicie komputera, potrzebujemy przewód USB do wgrania zdjęć na komputer, zainstalowany Power Point, program pocztowy do wysłania bliskim prezentacji.

#### **Zadajemy pytania**

Czy chcemy wysłać wnuczkowi filmik /pokaz z dźwiękiem/ z naszego pleneru? Co nam będzie potrzebne?

#### **Słuchamy odpowiedzi słuchaczy, następnie podsumowujemy:**

Potrzebny jest nam aparat fotograficzny lub smartfon, przewód do połączenia USB, komputer, Internet, program pocztowy i aplikacja np. Power Point.

#### **Zadajemy pytania**

Czy potrafimy robić zdjęcia, przegrywać i tworzyć pokaz slajdów w Power Point.

#### **Słuchamy odpowiedzi słuchaczy, następnie podsumowujemy:**

Wyjaśniamy na czym polegają nasze czynności, które musimy wykonać.

## Część 2.

### Warsztaty

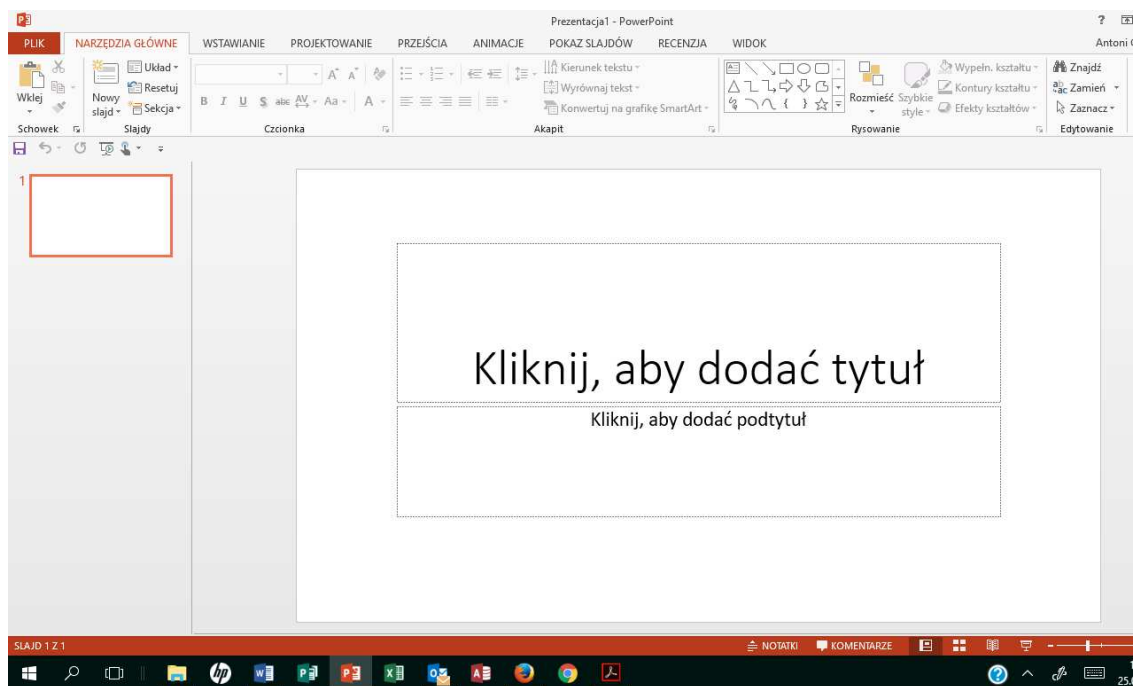
Wychodzimy w plener, robimy ok. 15 zdjęć.

Przychodzimy i uruchamiamy komputery. Przegrywamy zdjęcia do folderu za pomocą podłączonego kabla USB do naszego urządzenia.

Otwieramy program do tworzenia prezentacji Power Point ,omawiamy narzędzia i etapy tworzenia prezentacji. Tworzymy krótki przykładowy pokaz. Dodajemy dźwięk i wysyłamy prezentację naszym bliskim pocztą elektroniczną.

### Zadanie 1

Prosimy aby uczestnicy włączyli komputery i otworzyli pustą, nową prezentację programu Power Point.

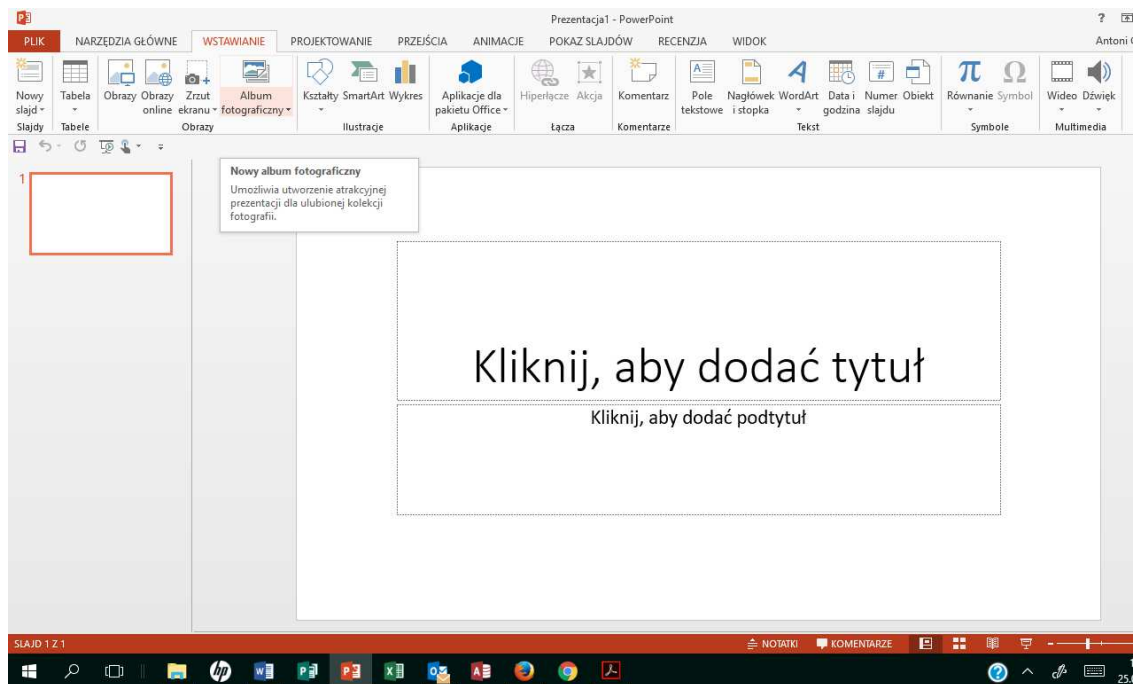


Rysunek 1 Interfejs aplikacji Power Point

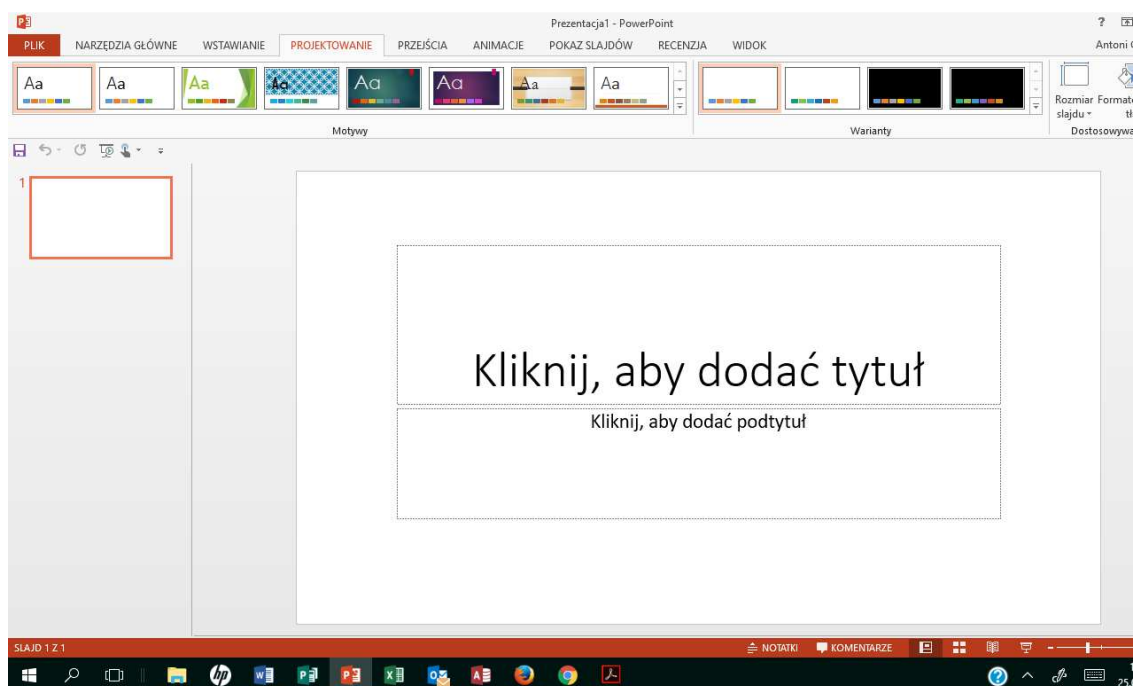
Sprawdź czy uczestnicy mają otwartą nową prezentację.

### Zadanie 2

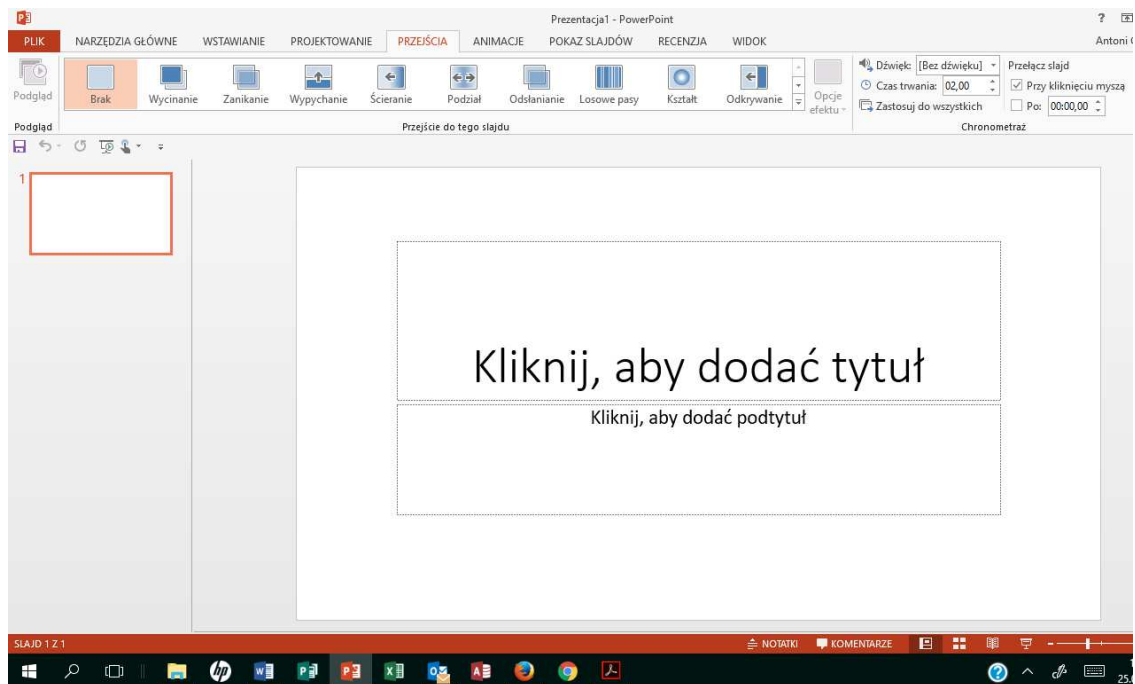
- Poznajemy narzędzia i omawiamy ich zastosowanie.



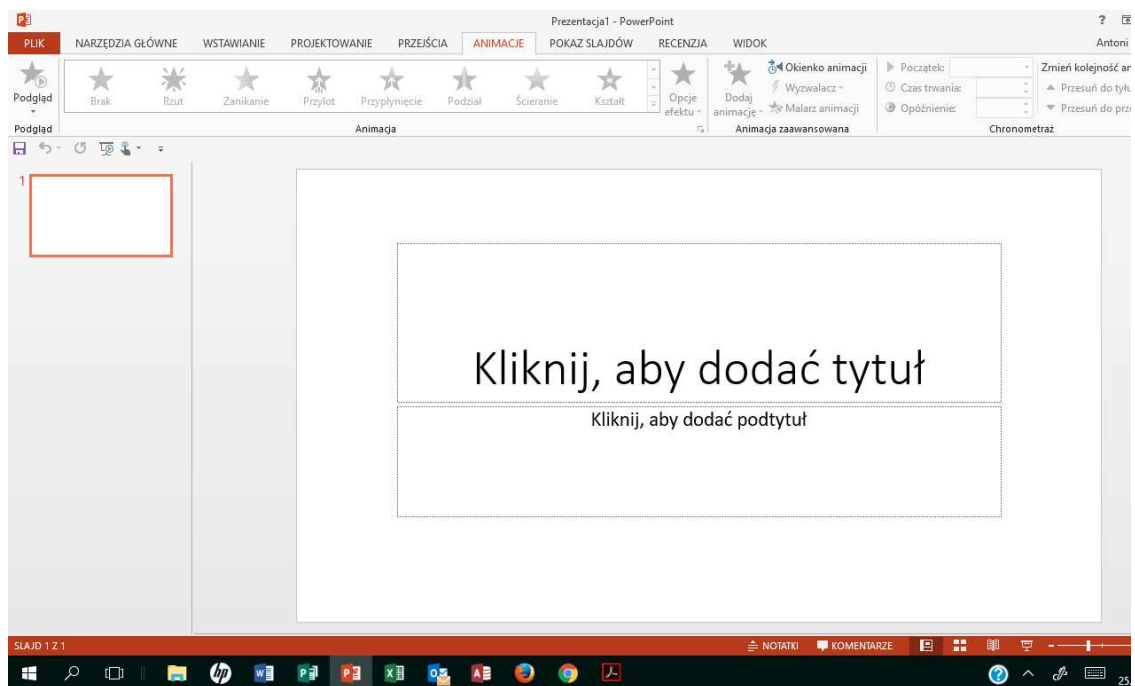
Rysunek 2 Wstążka "Wstawianie"



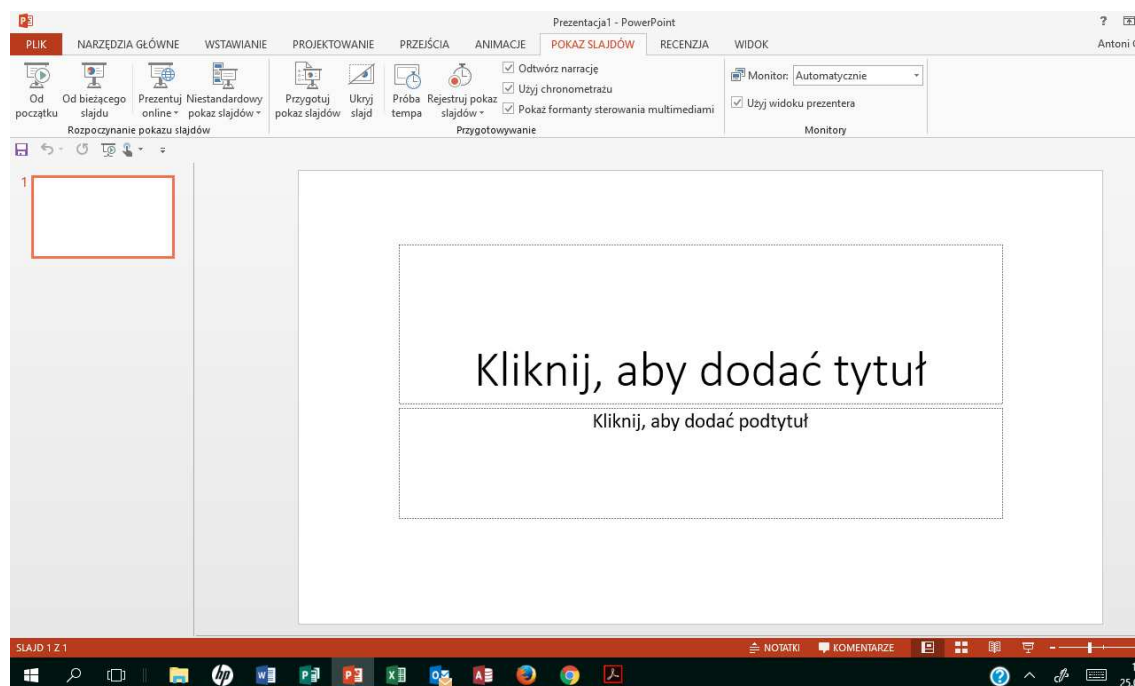
Rysunek 3 Wstążka "Projektowanie" zawierająca gotowe motywy prezentacji



Rysunek 4 Wstążka "Przejsćia"



Rysunek 5 Wstążka "Animacje"



Rysunek 6 Wstążka "Pokaż slajdów"

Omawiamy narzędzia i przykłady.

### Zadanie 3

Tworzymy pokaz z dwóch slajdów na dowolny temat wykorzystując cliparty.

### Zadanie 4

Z utworzonych slajdów stworzymy pokaz, wykorzystujemy różne narzędzia, m.in. animacje.

### Zadanie 5

- Idziemy w plener, robimy po 15 zdjęć
- Przegrywamy zdjęcia na pulpit do folderu - plener
- Tworzymy prezentację
- Dodajemy dźwięki
- Wysyłamy prezentację za pomocą poczty elektronicznej

### **Część 3.**

#### **Podsumowanie zadań i ewaluacja**

Podsumowując mówimy uczestnikom o zaletach tworzenia prezentacji Power Point, możliwościach wykorzystania np. zdjęć do umieszczania w prezentacji jako utrwalenie jakiegoś wydarzenia.

#### **Ewaluacja:**

Trener prosi uczestników o stworzenie krótkiego pokazu.