



**ZARZĄDZENIE NR 158/VIII/21
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW**

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Zambrów – III edycja”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) Wójt Gminy Zambrów zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Zambrów – III edycja”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Zambrów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Zambrów – III edycja”

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „*Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja*”
2. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa) .
3. **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Suwałki w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12
5. **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent - Gmina Zambrów przekaże Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.
6. **Grantodawcy** (*Wszyscy współwłaściciele muszą podpisać zgodę na udział w projekcie*) – rozumie się przez to Gmina Zambrów udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
7. **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Zambrów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).
8. **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii, w przypadku paneli fotowoltaicznych o przyłączonej do sieci elektroenergetycznej.
9. **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne.
10. **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii wytwarzające energię z instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych.
11. **Instalacja odnawialnego źródła energii** – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół:
 - a urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z odnawialnych źródeł energii, lub

- b obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służących do wytwarzania biogazu rolniczego – a także połączony z tym zespołem magazyn energii, w tym magazyn biogazu rolniczego.
12. **Instalacja fotowoltaiczna** rozumiana jako mikroinstalacja wg. Ustawy o odnawialnych źródłach energii. Jest to jest to zespół urządzeń służących do wytwarzania energii zasilającej w energię elektryczną budynek.
 13. **Instalacja solarna** jest to zespół dobranych do siebie urządzeń takich jak kolektory słoneczne, panele sterująco-zabezpieczające i pojemnościowe zasobniki wody użytkowej lub zasobniki buforowe z przepływowymi wymiennikami ciepła.
 14. **Instalacja hybrydowa** to kolektory słoneczne + ogniwa fotowoltaiczne produkujące energię na potrzeby jednego budynku
 15. **Budynku mieszkalnym** –Przez jednorodzinny budynek mieszkalny, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie gminy Zambrów. *(W budynku mieszkalnym nie może być prowadzona działalność gospodarcza)*
 16. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grantobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego wskazanego do realizacji inwestycji w Projekcie.
 17. **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).
 18. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, wymogów w zakresie zabezpieczenia, rozliczania grantu przez Grantobiorców, monitorowania i kontrolę grantu, odzyskiwanie grantu w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, oraz przetwarzaniem danych osobowych.
 19. **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Zambrów, tj. okresu 5 lat od **daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta)**.
 20. **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obliczenia zapotrzebowania na energię

elektryczną lub energię ciepłą, na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem Zarządzenia jest opracowanie Regulaminu niezbędnego do złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego „**Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja**”. w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.*
2. Regulamin niniejszy określa procedury realizacji Projektu grantowego, a w szczególności:
 - a. Cel projektu i jego założenia w tym wyznaczone wskaźniki do osiągnięcia,
 - b. informacje o przeznaczeniu grantu,
 - c. kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - d. tryb aplikowania o granty,
 - e. informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - f. zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - g. zwrot grantu,
 - h. zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - i. zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.
3. Projekt realizowany będzie przez gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2022 pod warunkiem, o którym mowa w ust.3.

§ 2. Cel projektu i jego założenia w tym wyznaczone wskaźniki do osiągnięcia

1. Cele projektu
 - a. **Celem głównym** jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi, takich jak CO₂.
 - b. **Celem bezpośrednim** projektu jest wzrost jakości życia w regionie poprzez poprawę jakości powietrza dzięki zmniejszeniu zapotrzebowania na paliwa nieodnawialne wykorzystywane do produkcji energii elektrycznej i ciepłej w domach prywatnych mieszkańców Gminy -prosumentów. Spadek zapotrzebowania na energię ciepłą z tradycyjnych źródeł wpłynie bezpośrednio na zmniejszenie emisji szkodliwych pyłów i gazów powstających przy spalaniu, oraz kosztów ponoszonych na ogrzewanie budynków.
2. Wskaźniki
3. Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych dzięki interwencji w PI 4a wyniesie łącznie dla obu rodzajów energii 168,93 MgCO₂/rok
4. Wskaźniki produktu:
 - a. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE – szt. 40

- b. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE – szt. 38
- 5. W Projekcie przewiduje przyznanie grantów na wykonanie następujących instalacji:
 - 34 kompletów instalacji fotowoltaicznych do 5 kWp i kolektorów słonecznych (tzw. hybryd),
 - 6 pojedynczych instalacji fotowoltaicznych powyżej 5 kWp,
 - 4 pojedynczych instalacji kolektorów słonecznych

§ 3. Ogólne założenia realizacji Projektu

1. Przewiduje się, że termin rzeczowej realizacji Projektu do 31/12/2022r., lub do czasu osiągnięcia zakładanych we wniosku wskaźników.
2. Środki z Projektu wydatkowane będą do 31/12/2022r.
3. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w postaci refundacji środków poniesionych na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznych lub solarnych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność, na które otrzymał on zgodę właściciela na wykonanie inwestycji.
4. Koszty kwalifikowane związane z wykonaniem instalacji to:
 - a. Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię ciepłą z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).
 - b. Przyłącze instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).
 - c. Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.
 - d. Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowanym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).
5. Gmina Zambrów ustala maksymalne wartości kosztów kwalifikowanych:
 - a. Instalacja fotowoltaiczna:
 - o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
 - o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.
 - b. Instalacja kolektorów słonecznych:
 - dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.
 - dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.
 - dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.
6. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.
7. Przewiduje się następujący harmonogram realizacji Projektu:
 - a. Nabór wniosków o przyznanie grantu do końca grudnia 2021r. lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.
 - b. Podpisywanie umów z grantobiorcami do końca grudnia 2022r. lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.

- c. Rozliczanie wykonanych instalacji, weryfikacja techniczna, do dnia złożenia pełnej dokumentacji wykonania instalacji, nie później niż do 31 stycznia 2023r.
8. Mieszkaniec może złożyć jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu, niezależnie od większej liczby posiadanych budynków mieszkalnych.
 9. Mieszkaniec nie może być uczestnikiem Projektu realizowanego w 2017-2019r. Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów.
 10. Warunek w pkt 8) i 9) podlega zmianie, jeśli liczba uczestników Projektu będzie mniejsza niż liczba przewidzianych grantów, pod warunkiem, że jeden mieszkaniec może złożyć max. dwa wnioski w ramach Projektu.
 11. Wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Zambrów podlega ocenie wg. Kryteriów opisanych w § 5.
 12. WW. instalacje mają być dostosowane do zapotrzebowania na energię ciepłą i elektryczną budynku.
 13. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE wraz z listą kosztów kwalifikowanych dla każdej z mikroinstalacji OZE określa Załącznik Nr 4.
 14. Ze względu na ograniczoną ilość środków inwestycja dotyczy instalacji do 5 kW, w szczególnie uzasadnionych przypadkach max. moc może zostać zwiększona do 10kW. Jako szczególne przypadki uznaje się wyższe zapotrzebowanie na energię elektryczną do budynku mieszkalnego, udowodnienie tego faktu leży po stronie mieszkańca/wnioskodawcy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje wójt gminy mając na uwadze wywiązanie się z warunków umowy z urzędem marszałkowskim.
 15. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych określono w § 3. ust. 5 lit a i b
 16. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 65% lub zgodnie z umową o dofinansowanie na realizację Projektu.
 17. Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako podpisanie **umowy o przyznanie grantu** z Gminą Zambrów.
 18. Rzeczowe zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o przyznanie grantu, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń wskazanych w Programie. Inwestycja nie może zostać zakończona podpisaniem umowy grantowej. Data zakończenia przedsięwzięcia jest potwierdzana w ostatnim protokole odbioru robót wykonawcy lub w protokole końcowym.
 19. Okres realizacji inwestycji wynosi do 120 dni od daty podpisania umowy o powierzenie grantu, lecz nie później, niż do 31/12/2022r.
 20. Energia elektryczna lub energia ciepła wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii.
 21. Moc instalacji fotowoltaicznej/moc instalacji kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację **objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie**



rozliczeniowym.

22. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub montażem kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
23. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej. Energia wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). *W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W takim przypadku, w celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowany.*

§ 4. Informacje o przeznaczeniu grantu

1. Grant przyznawany jest na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji kolektorów słonecznych lub/i montażu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Zambrów.
2. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
 - a. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku podstawie zapytania ofertowego / wydruku oferty przesłanej emailem / oferty ze strony internetowej, dotyczącej planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców.
 - b. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonego wyboru oferty wg. Wzoru Zał. 7 Szablon oferty wykonawcy fotowoltaika i kolektory, poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań / pisemne oferty / wydruki ze stron www / sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - c. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych.

Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

§ 5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

1. Kryteria formalne:

LP	Kryterium	opis	Spełnia / nie spełnia
1.	Złożenie wniosku w terminie do 31/12/2022r..	Wpływ do Urzędu Gminy Zambrów w terminie ... -.....- 2022r.	TAK / NIE
2.	Wniosek jest kompletny	Wniosek został wypełniony i dołączono dokument potwierdzający własność/współwłasność. * <i>Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.</i>	TAK / NIE
3.	Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energii elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku	Brak dokumentu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.	TAK / NIE
4.	Złożenie max. jednego wniosku	Mieszkaniec może złożyć jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu, niezależnie od większej liczby posiadanych budynków mieszkalnych.	TAK / NIE /NIE DOTYCZY
5.	Mieszkaniec nie może być uczestnikiem Projektu realizowanego w 2017-2019r. Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów	Weryfikacja listy w UG Zambrów	TAK / NIE

2. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców
* *Przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.*

3. Kryteria merytoryczne:

LP	Kryterium	opis	Liczba punktów
1.	Wniosek został złożony na instalację hybrydową	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	5 pkt. lub 0 pkt. ¹
2.	We wniosku wskazano, że w gospodarstwie domowym jest /są osoby		2 pkt.



	posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
--	---	--	--

¹ *Opkt. będzie przyznawane, po osiągnięciu przez Grantodawcę wskaźnika 25% udziału instalacji hybrydowych.*

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez wnioskodawców, pierwszeństwo otrzymuje wniosek, który wpłynął wcześniej, co potwierdza wpływ na książkę korespondencji urzędu.
5. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej mieszkańców.
6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
7. Lista zakwalifikowanych mieszkańców jak też lista rezerwowa będzie upubliczniana, poprzez jej zawieszenie na stornie www.gminy i tablicy ogłoszeń, do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 6. Tryb aplikowania o grant

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 5 Regulaminu.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Zambrów.
3. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy.
4. Wniosek o udział w projekcie musi spełniać warunki Regulaminu.
5. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.
6. Dokumenty zgłoszeniowe określone w §12, a w szczególności:
 - a. Wniosek o udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - b. Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energii elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku.
7. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.
8. Dobór techniczny mocy instalacji OZE następuje poprzez obliczenie projektowego zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną przeprowadzony przez oferenta, przedstawiony do urzędu w celu zweryfikowania czy jej dobór spełnia wymagania regulaminu, § 6. pkt. 7.
9. Weryfikacja następuje po zakwalifikowaniu osoby do projektu.
10. **Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać od 6/04/2021r. wyłącznie w wersji papierowej** (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Zambrów pokój 19, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

11. Przez okres pandemii dokumenty należy składać do **skrzynki podawczej ustawionej w holu Urzędu Gminy Zambrów**.
12. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Zarządzeniem nie będą rozpatrywane.
13. Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy
14. Grantodawca zastrzega, że **warunkiem zakwalifikowanie się do projektu jest związane z osiągnięciem zakładanych wskaźników**, opisanych w § 3. Regulaminu.
15. Wniosek z brakami, bądź niekompletna dokumentacja lub brak złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie wskazanym w piśmie/emailu, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i konieczność ponownego złożenia wniosku.
16. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.
17. Grantodawca zastrzega, iż może ogłaszać nabór Grantobiorców na wykonanie określonych instalacji wskazanych w § 3., aby wywiązać się z obowiązku osiągnięcia wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z IZ RPOWP.
18. Grantobiorca publikuje listę osób zakwalifikowanych do projektu do każdego 5 dnia miesiąca następnego, po zakończeniu miesiąca w którym trwał nabór wniosków.
19. Lista będzie upubliczniana, poprzez jej zamieszczenie na stornie www.gminy i tablicy ogłoszeń.

§ 7. Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji

1. Wpłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty **poprawnie złożonego wniosku** o wypłatę Grantu (Załącznik nr 5 - Wniosek o płatność) z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a. Kopie/je poprawnie wystawionej/ch i zapłaconej/ch wraz z potwierdzeniem zapłaty, faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 - b. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - c. Oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę, (Załącznik nr 6 - Protokół odbioru końcowego).
 - d. Kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą (jeśli dotyczy) lub zlecenia,
 - e. Kopii kosztorysu powykonawczego,
 - f. Kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, potwierdzonego pieczęcią „Wpłynęło” lub kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).
 - g. Kopie kart katalogowych i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
 - h. Rysunek/szkic przedstawiający lokalizację.
 - i. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.
 - j. Opis systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej lub ciepłej.
 - k. Instrukcja użytkownika instalacji w języku polskim.

- l. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji.
 - m. Zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer.
 - n. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.
 - o. Zdjęcie zamontowanego inwertera.
 - p. Zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 10, pkt 6 do 8.
 5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 10, pkt 6 do 8.
 6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - a. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu, opisanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 - b. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w Regulaminie przez Grantobiorcę.
 - c. Podpisanie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 10.
 - h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy **podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.**

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. a-b, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust c-j , Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9. Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

§ 10. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów .
2. Planowane są następujące metody monitorowania projektu:
 - a. wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE minimum jedna, przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
 - b. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
3. Grantobiorcy umożliwi pełen i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których zgromadzona będzie dokumentacja na rzecz „udostępniania dokumentacji”, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Grantodawca zastrzega następujące formy kontaktu z Grantobiorcami:
 - a. Pisma urzędowe,
 - b. Sms,
 - c. e-mail,,
 - d. telefon.
5. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
6. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
7. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
8. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji, o wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich



usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 11. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych **naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.**

§ 12. Dokumenty

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru robót
3. Załącznik nr 3 - Umowa o powierzenie Grantu (wzór)
4. Załącznik nr 4 - Minimalne wymagania instalacji
5. Załącznik nr 5 - Wniosek o płatność
6. Załącznik nr 6 - Szablon oferty wykonawcy fotowoltaika i kolektory